

 **EmpULIA**
CENTRO ACQUISTI PER
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Domanda e offerta si
incontrano in modo
**Chiaro, Semplice
e Veloce.**



Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione **EmPULIA**

Linee guida per gli Enti Aderenti

Procedure Negoziato: Cottimo Fiduciario

Versione 6.0

GreenPULIA 
PROCUREMENT

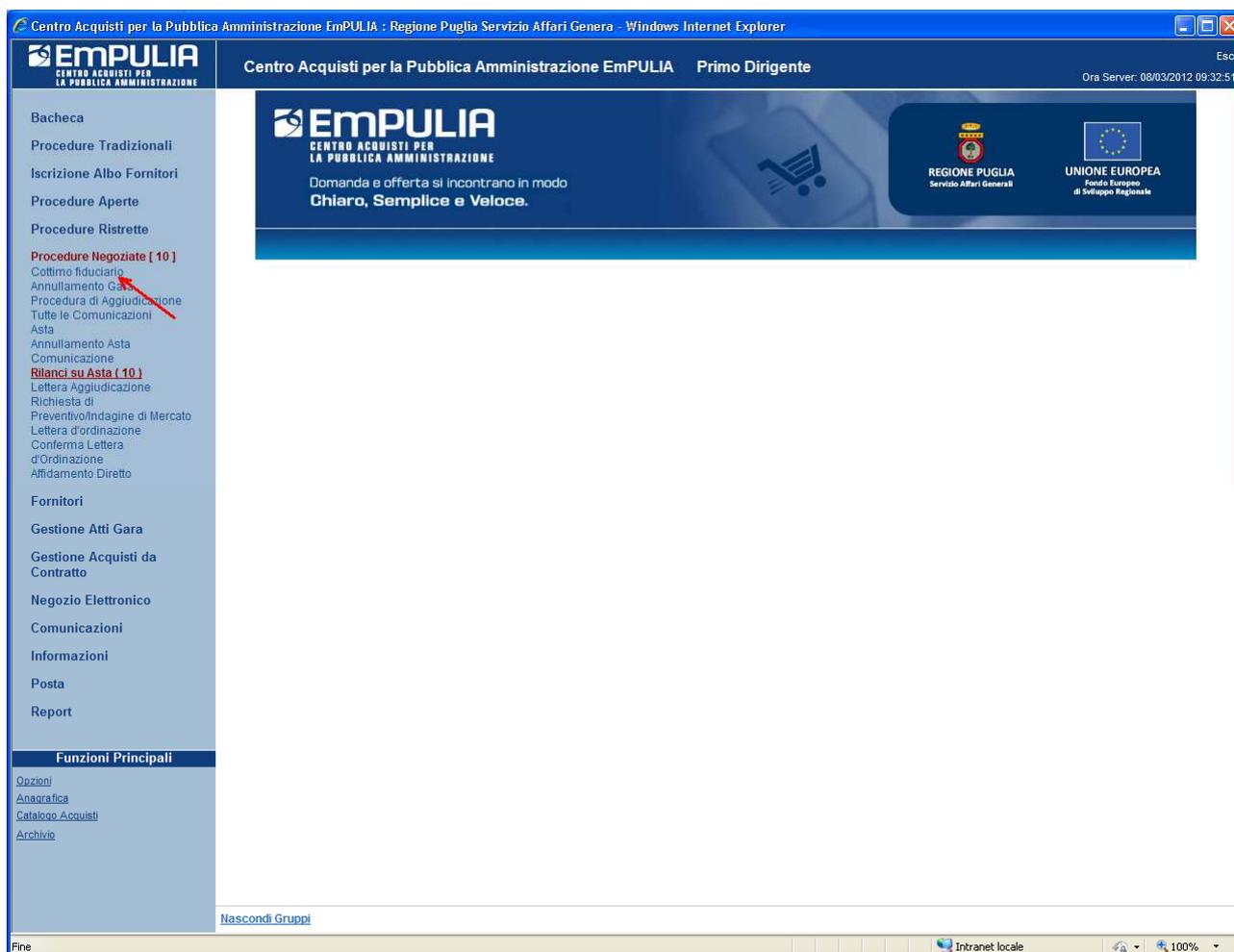
PROCEDURE NEGOZiate

La procedura di "Gara Negoziata" è la funzione con cui l'Ente "invita" i fornitori registrati nel Sistema, selezionati secondo parametri scelti di volta in volta, a presentare la propria offerta per l'affidamento di servizi o l'acquisizione di beni. L'*invito* è il documento rilevante in questo procedimento di gara, in quanto attraverso le sue indicazioni le Imprese concorrenti vengono poste in condizione di elaborare compiutamente le proprie offerte.

Cottimo fiduciario

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma *EmPULIA* i dirigenti abilitati (RUP-"Responsabile Unico Procedimento" di profilo C), hanno la possibilità di pubblicare un "Bando di Procedura Negoziata".

Selezionare dal menù funzionale a sinistra la voce "Procedure negoziate" e successivamente cliccare su "**Cottimo fiduciario**".



Il sistema presenterà l'elenco di eventuali gare (*inviate, salvate, ecc.*) già presenti in archivio.

Per la creazione di una nuova Procedura Negoziata cliccare sul link "**Crea invito**" (1).

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA : Regione Puglia Servizio Affari Genera - Windows Internet Explorer

EmPULIA
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Procedure Negoziate / Cottimo fiduciario Primo Dirigente

Seleziona tutto **Crea Invito** Elimina Stampa Lista Ricerca avanzata Copia

Nome	Oggetto	Tipo di Appalto	Criterio Aggiudicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economica	Fascicolo	Protocollo Bando	Stato	Numero Offerte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti
<input type="checkbox"/> software	Sviluppo software	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000375	aass12121	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> Cottimo Fiduciario M	PROCEDURA COTTIMOmg	Servizi	Prezzo più basso	Prezzo		MG0303/2012	Salvato		
<input type="checkbox"/> Procedura MG	Procedura telematica per l'affidamento della fornitura.....	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		AOG2602/2012	Salvato		
<input type="checkbox"/> prova1		Servizi	Prezzo più basso	Prezzo		12212	Salvato		
<input type="checkbox"/> Ambulanze	Cottimo fiduciario per l'acquisto di 2 ambulanze	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000267	AOO_111	Inviato		
<input type="checkbox"/> Acquisto Cancelleria	PROCEDURA TELEMATICA IN ECONOMIA PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		MG_13122011	Salvato		
<input type="checkbox"/> PC per giuristi rete	Acquisto di 20 PC desktop per i giuristi telematici della Regione Puglia + servizi di manutenzione triennale	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000236	AOO_5478	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> gara stampanti		Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> prova	Prova fornitura cottimo fiduciario	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000171	A00	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> Fornitura Materiale	Procedura Negoziata per l'affidamento della fornitura materiale monouso in tessuto sterile.	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		MG_16112011	Salvato		
<input type="checkbox"/> pc	pc + monitor	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> GARA ACQUISTO HARDWARE	Cottimo fiduciario per l'acquisto di 75 PC	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000113	1851	Annullato	1	
<input type="checkbox"/> test invio mail a pi	test invio mail a più destinatari	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000105	MAIL	Inviato		1
<input type="checkbox"/> test invio mail sc	test mail	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000104	MAIL	Inviato		1
<input type="checkbox"/> Nome documento non a		Servizi	Prezzo più basso	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> Test new Post riasc	Nuovo test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000101	RIF001	Inviato	1	1
<input type="checkbox"/> test ciuhdi	Test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000099	RIF001	Inviato	2	1
<input type="checkbox"/> Test offerte rifiuta	Test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000098	RIF001	Inviato	2	1
<input type="checkbox"/> Fornitura cancelleri	Test Cottimo Fiduciario.....	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000095	AOO_1010/2011	Inviato	2	1
<input type="checkbox"/> Fornitura Cancelleri	Cottimo fiduciario per materiale di cancelleria. - Pre aggiornamento	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000091	2709/2011	Inviato	2	

« « [Pagina 1 di 3] » » VAI A PAGINA

Nascondi Gruppi

Il sistema, una volta selezionata la singola procedura, permette di effettuare più operazioni: eliminare una gara creata o copiarla.

Per eliminare la procedura di gara selezionata occorre cliccare sul link "**Elimina**" (1), in questo modo la procedura non sarà più visualizzata.

Per creare una copia della procedura occorre cliccare sul link **“Copia” (2)**, il sistema genera una nuova procedura riportando tutti i dati inseriti nella procedura copiata, nel caso in cui riguardi una procedura già inviata il sistema riporterà la stessa nello stato **“Salvato”** in modo tale da poter modificare i documenti e i dati inseriti.

The screenshot shows the EmPULIA web application interface. The main content area displays a table of procurement procedures. The table has the following columns: Nome, Oggetto, Tipo di Appalto, Criterio Aggiudicazione Gara, Criterio Formulazione Offerta Economica, Fascicolo, Protocollo Bando, Stato, Numero Offerte Ricevute, and Numero Quesiti Ricevuti. The first row is highlighted with a red circle around the 'Copia' link in the 'Nome' column and a red circle around the 'Elimina' link in the 'Copia' column. The table contains 20 rows of data, including procedures for software development, procurement of ambulances, and various office supplies.

Nome	Oggetto	Tipo di Appalto	Criterio Aggiudicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economica	Fascicolo	Protocollo Bando	Stato	Numero Offerte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti
software	Sviluppo software	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000375	aass12121	Inviato	1	
Cottimo Fiduciario M	PROCEDURA COTTIMOmg	Servizi	Prezzo più basso	Prezzo		MG0303/2012	Salvato		
Procedura MG	Procedura telematica per l'affidamento della fornitura.....	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		AOG2602/2012	Salvato		
prova1		Servizi	Prezzo più basso	Prezzo		12212	Salvato		
Ambulanze	Cottimo fiduciario per l'acquisto di 2 ambulanze	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000267	AOO_111	Inviato		
Acquisto Cancelleria	PROCEDURA TELEMATICA IN ECONOMIA PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		MG_13122011	Salvato		
PC per giuristi	Acquisto di 20 PC desktop per i giuristi telematici della Regione Puglia + servizi di manutenzione triennale	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000236	AOO_5478	Inviato	1	
gara stampanti		Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo			Salvato		
prova	Prova fornitura cottimo fiduciario	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000171	A00	Inviato	1	
Fornitura Materiale	Procedura Negoziata per l'affidamento della fornitura materiale monouso in tessuto sterile.	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		MG_16112011	Salvato		
pc	pc + monitor	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo			Salvato		
GARA ACQUISTO HARDWARE	Cottimo fiduciario per l'acquisto di 75 PC	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000113	1851	Annullato	1	
test invio mail a di	test invio mail a più destinatari	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000105	MAIL	Inviato		1
test invio mail CC	test mail	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000104	MAIL	Inviato		1
Nome documento non a		Servizi	Prezzo più basso	Prezzo			Salvato		
Test new Post riasc	Nuovo test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000101	RIF001	Inviato	1	1
test ciuhdi	Test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000099	RIF001	Inviato	2	1
Test offerte rifiuta	Test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000098	RIF001	Inviato	2	1
Fornitura cancellari	Test Cottimo Fiduciario.....	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000095	AOO_1010/2011	Inviato	2	1
Fornitura Cancellari	Cottimo fiduciario per materiale di cancelleria. - Pre aggiornamento	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000091	2709/2011	Inviato	2	

Il sistema aprirà il “documento di invito”, così strutturato:

- Sezione **Testata (A)** contiene i dati relativi all'Ente e le informazioni che indicano le modalità del procedimento di gara. Es: termine ultimo per la ricezione delle offerte, data ed ora di apertura delle offerte, tipo di appalto oggetto di gara, procedura di aggiudicazione prescelta, importo dell'appalto, ecc.;
- Sezione **Atti di Gara (B)** consente di inserire file in allegato quali il disciplinare di gara, i capitolati, ecc.;
- Sezione **Criteri (C)** consente di inserire i criteri di valutazione delle offerte con i relativi punteggi; in questa sezione è possibile inserire le formule tecniche ed economiche che verranno poi utilizzate dalla commissione durante la procedura di aggiudicazione;
- Sezione **Destinatari (D)** è la lista delle Imprese invitate a presentare le offerte;
- Sezione **Busta Documentazione (E)** consente di predisporre l'elenco dei documenti che le Imprese dovranno inserire per qualificare la propria azienda (documenti, certificati);
- Sezione **Busta Tecnica (F)** consente di inserire le caratteristiche tecniche dei beni/e servizi richiesti; in questa sezione è possibile inserire anche allegati a corredo (es. disegni, relazioni tecniche, immagini, ecc...). Questa sezione viene predisposta per facilitare il fornitore nella formulazione della propria offerta tecnica. Questa sezione sarà presente nella procedura di gara solo nel caso in cui nella sezione Testata sia stato scelto come criterio di aggiudicazione gara “Offerta economica più vantaggiosa”.
- Sezione **Busta Economica (G)** consente di inserire il valore dell'offerta; questa sezione viene predisposta per facilitare il fornitore nella formulazione della propria offerta economica.

The screenshot shows the 'Invito' web application interface. At the top, there is a navigation menu with tabs labeled A through G, which are highlighted with a red box. The tabs are: Testata (A), Atti di Gara (B), Criteri (C), Destinatari (D), Busta Documentazione (E), Busta Tecnica (F), and Busta Economica (G). Below the navigation menu, the 'Stazione Appaltante' section displays the following information:

Regione Puglia Servizio Affari Generali
 Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
 Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematiche@empulia.it

The main form area contains several fields and dropdown menus:

- Fascicolo: []
- Protocollo: []
- Protocollo Bando: []
- Tipo di Procedura: Negoziata
- Negoziata: []
- Senza Crittografia: []
- Tipo di Appalto: Servizi
- Modalità di Partecipazione: Telematica
- Importo Base Asta (iva esclusa): []
- Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo
- Criterio Aggiudicazione Gara: Offerta economic. più vantaggio
- Genera PDF: No
- Data di Apertura Offerte: 08/03/2012 09:39:00
- Verifica Anomalia: No
- CIG: []
- CUP: []
- Coefficiente X: 0,80
- Criterio Di Valutazione: Miglior Prezzo
- Oggetto: []

Si consiglia di inserire subito nel campo “**Nome**” (1) il nome da attribuire all’invito che potrà servire a riconoscere il bando (ad esempio “BandoCottimoFiduciarioAAAAMMGG”) e di seguito specificare i termini di presentazione delle offerte da parte dei fornitori, “**Presentare le offerte entro il:**” (2), inserendo data e ora nel formato gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi.

Cliccare sul link “**Salva**” e procedere con l’inserimento (o la modifica) delle sezioni che compongono il bando.

E’ opportuno effettuare il “Salva” ogni qualvolta si procede con l’inserimento o la modifica delle varie sezioni.

NOTA: la compilazione della procedura di gara non richiede necessariamente una sequenzialità nell’inserimento delle sezioni; in qualsiasi momento è possibile “abbandonare” la fase di inserimento mediante il link “ Chiudi ”, in alto a destra, dopo aver salvato il documento.

Sezione “ Testata ” (A)

The screenshot shows the 'Invito' (Invitation) form in the EmPULIA system. The 'Testata' tab is selected and highlighted with a red box and the letter 'A'. The form includes the following fields and options:

- Stazione Appaltante:** Regione Puglia Servizio Affari Generali, Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia. Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematiche@empulia.it
- Fascicolo:** [Empty field]
- Protocollo:** [Empty field]
- Protocollo Bando:** [Empty field]
- Tipo di Procedura:** Negoziata
- Negoziante:** Senza Crittografia
- Tipo di Appalto:** Servizi
- Modalità di Partecipazione:** Telematica
- Importo Base Asta (iva esclusa):** 20.000,00 (1)
- Criterio Formulazione Offerta Economica:** Prezzo
- Criterio Aggiudicazione Gara:** Offerta economic. più vantaggio
- Genera PDF:** No
- Data di Apertura Offerte:** 08/03/2012 11:30:00 (2)
- Verifica Anomalia:** No
- CIG:** [Empty field]
- CUP:** [Empty field]
- Coefficiente X:** 0,80
- Criterio Di Valutazione:** Miglior Prezzo
- Oggetto:** Personal computer (3)

Inserire tutti i dati richiesti effettuando la selezione attraverso i “menu a tendina”, in funzione delle caratteristiche dell’invito da pubblicare.

The image shows close-up views of the dropdown menus for the following fields:

- Tipo di Appalto:** Servizi (selected), Forniture, Servizi.
- Criterio Formulazione Offerta Economica:** Prezzo (selected), Prezzo, Percentuale.
- Criterio Aggiudicazione Gara:** Offerta economic. più vantaggio (selected), Prezzo più basso, Offerta economic. più vantaggiosa.
- Verifica Anomalia:** No (selected), Si, No.
- Genera PDF:** No (selected), Per Busta con Pdf, No.
- Criterio Di Valutazione:** Miglior Prezzo (selected), Miglior Prezzo, Altro, Allegato P con coefficienti.
- Coefficiente X:** 0,80 (selected), 0,80, 0,85, 0,90.

Relativamente al campo “ **Criterio Aggiudicazione Gara** ” la selezione di “*Offerta economic. più vantaggiosa*” abiliterà la compilazione della “Busta Tecnica”.

Inserire l’importo a base d’asta (1), data e ora (2) di apertura delle offerte nel formato gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi e nel campo “Oggetto” (3) un testo sintetico descrittivo dell’oggetto di gara.

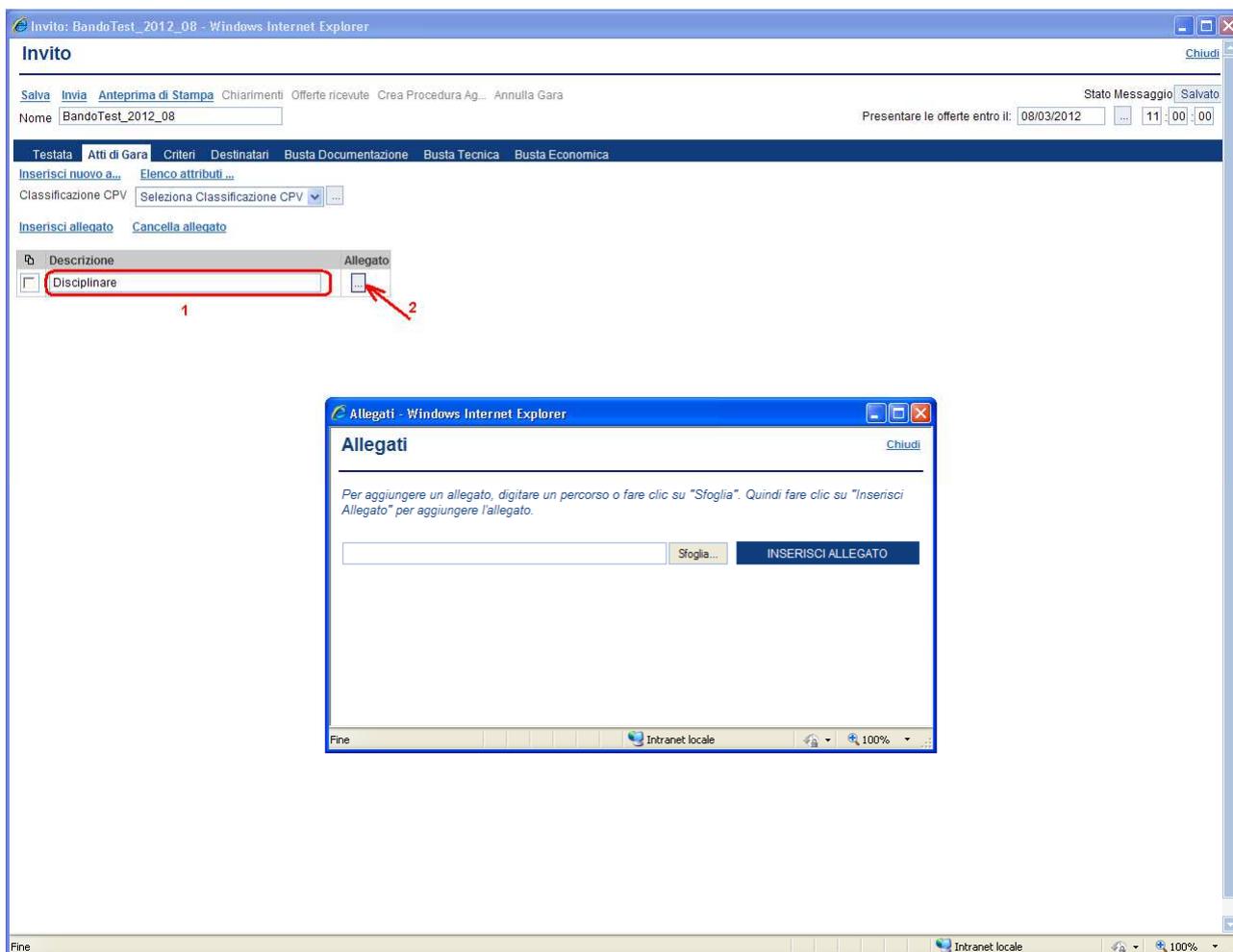
Sezione " Atti di Gara " (B)

La sezione consente di allegare all'invito tutti i documenti ad utilizzo del fornitore: documento di bando, disciplinare di gara, ecc.

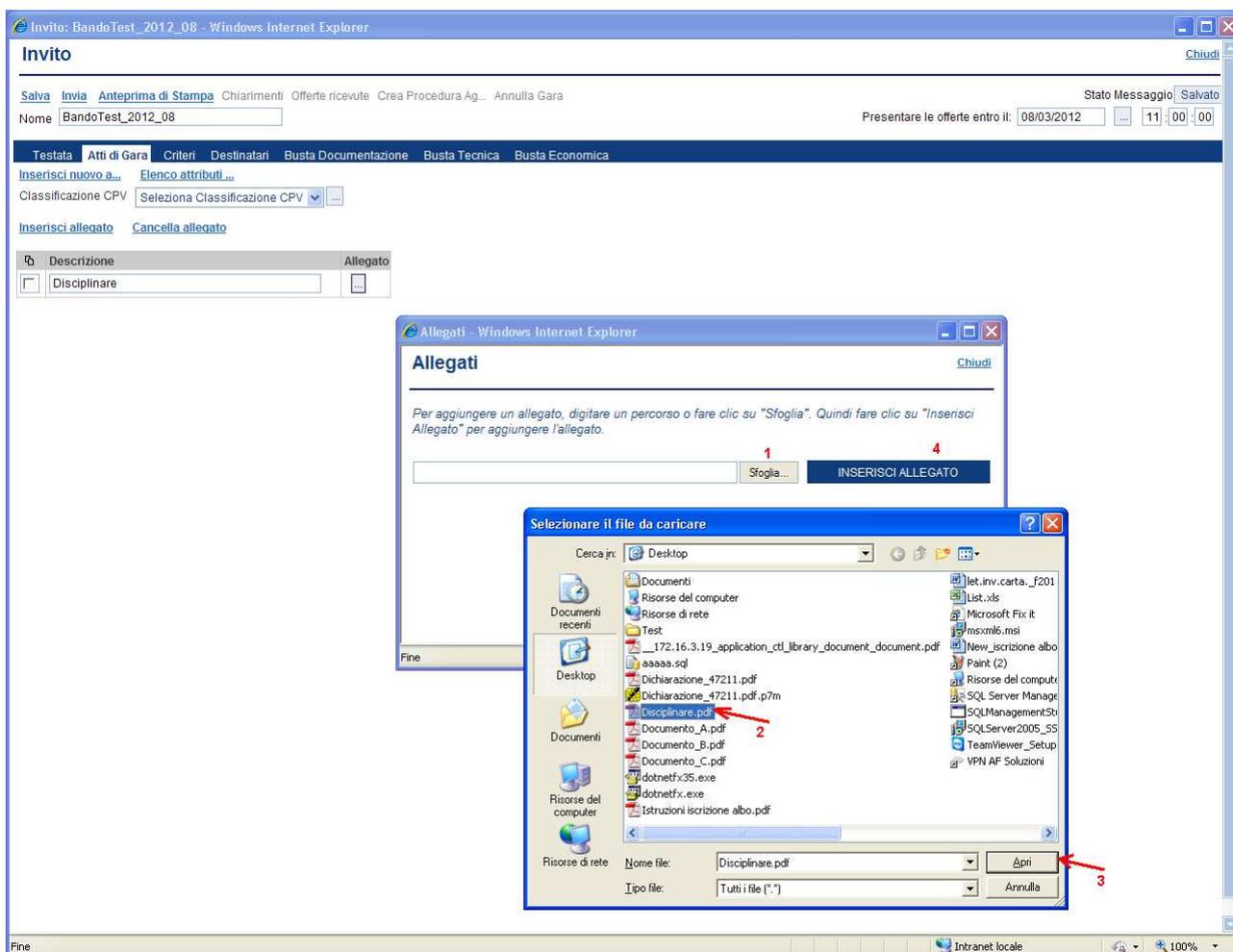
Per ciascun documento da inserire cliccare sul link " **Inserisci allegato** ":



Successivamente riportare nel campo " **Descrizione** " (1) della riga inserita una breve descrizione del documento da allegare e cliccare sul bottone (2) per la selezione del relativo file.

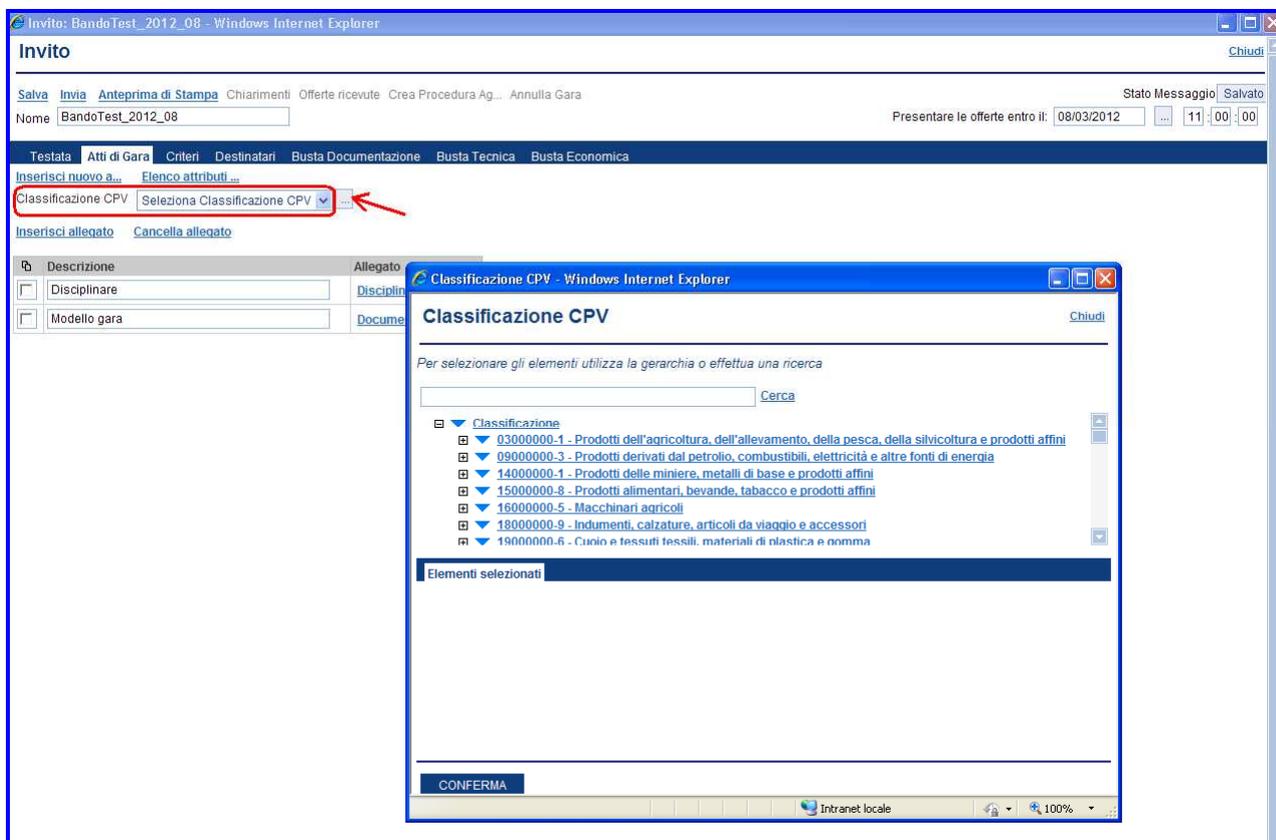


Selezionare dal proprio computer (**1-2-3-4**) il file da caricare e confermare il caricamento sul sistema.



Qualora si volesse eliminare un allegato selezionarlo e confermare la cancellazione cliccando il link **"Cancella allegato"**.

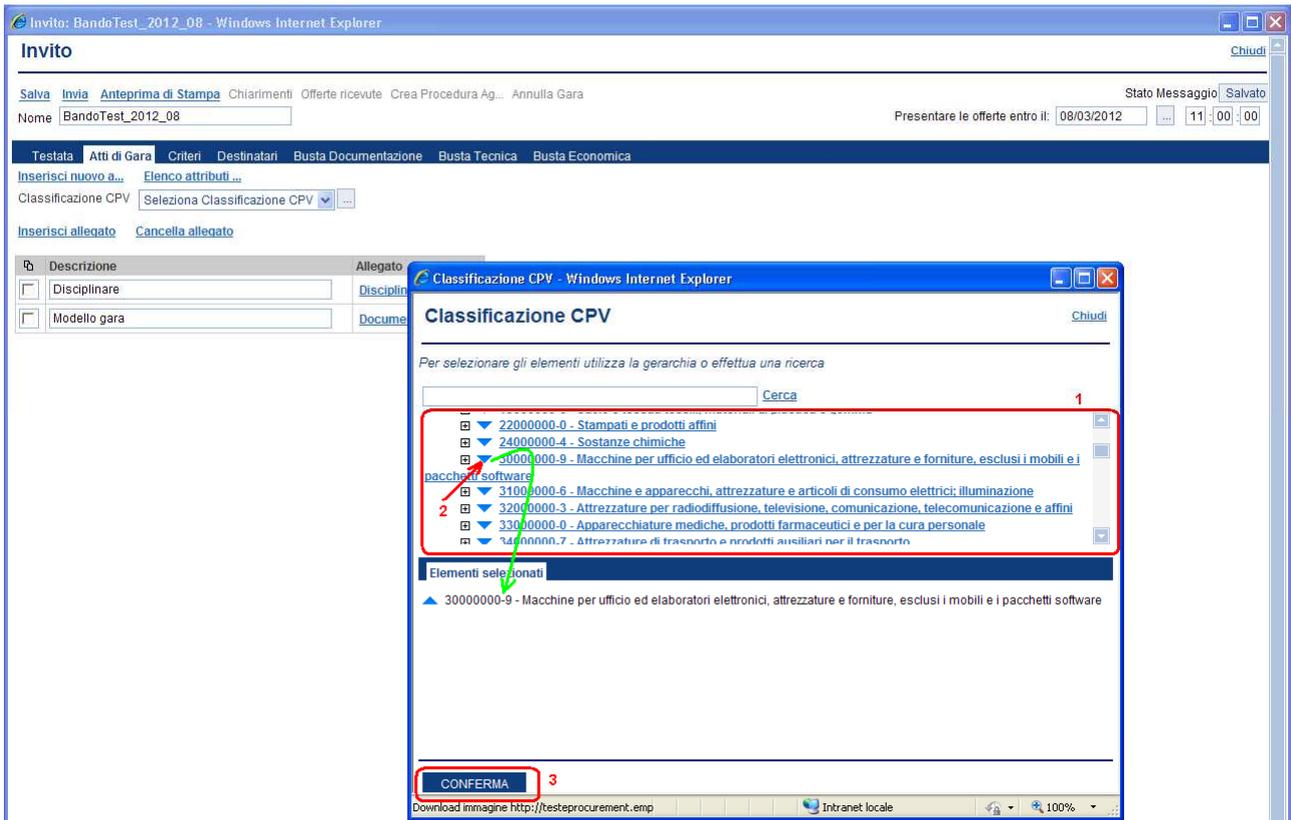
Selezionare il codice di “ **Classificazione CPV** ” (Codice di classificazione unico per gli appalti pubblici), che meglio descrive l’oggetto del bando, mediante la finestra di dialogo visualizzata dalla pressione del pulsante di ricerca:



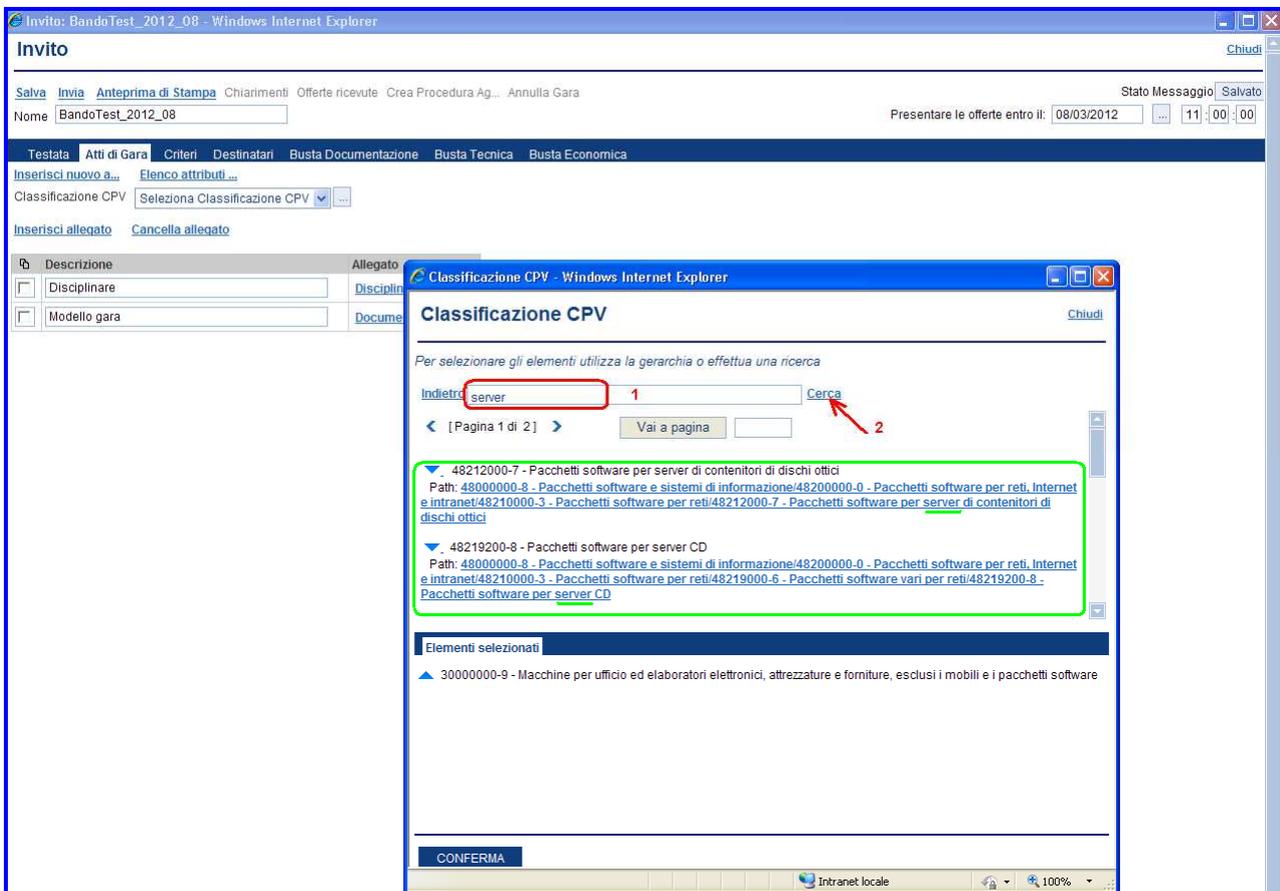
Il CPV si basa su una struttura ad albero di codici lunghi fino a 9 cifre (un codice di 8 cifre più una di controllo) alla quale corrisponde una denominazione che descrive le forniture, i lavori o servizi, oggetto del mercato.

E’ importante scegliere un solo codice per il titolo del bando di gara, pertanto, individuare all’interno della “lista a scorrimento” (1) il codice più aderente all’oggetto del bando che si intende pubblicare, azionando il simbolo (+) per espandere l’albero delle classi di interesse e cliccando sul triangolino ▼ (verso il basso) (2) per selezionarlo. In caso di errata selezione cliccare sul triangolino ▲ (verso l’alto) per cancellare il codice selezionato.

Al termine della selezione premere il pulsante “**CONFERMA**” (3).

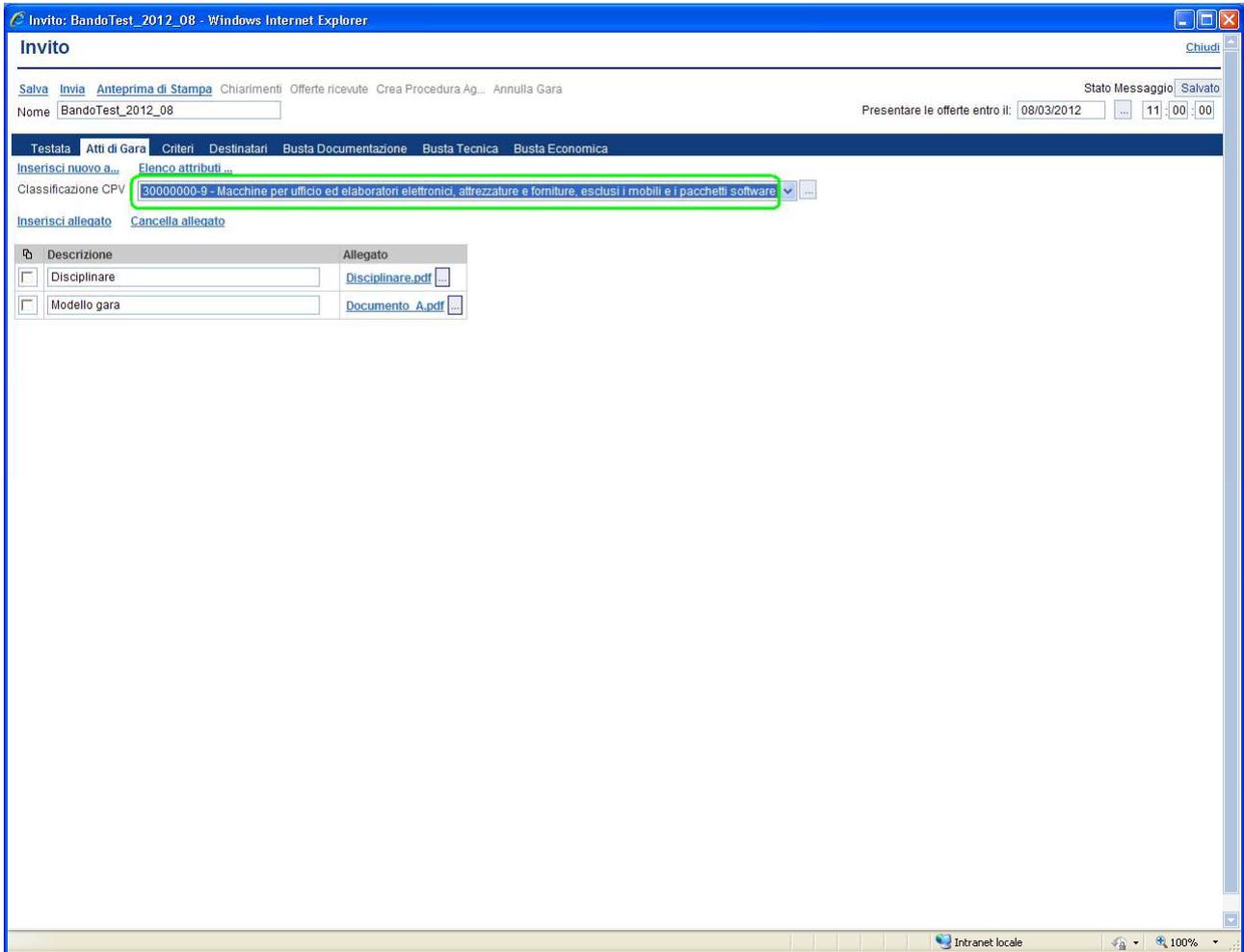


E' altresì possibile effettuare la ricerca di un codice CPV digitando nel campo libero (1) la stringa da ricercare e confermando sul link " **Cerca** " (2):



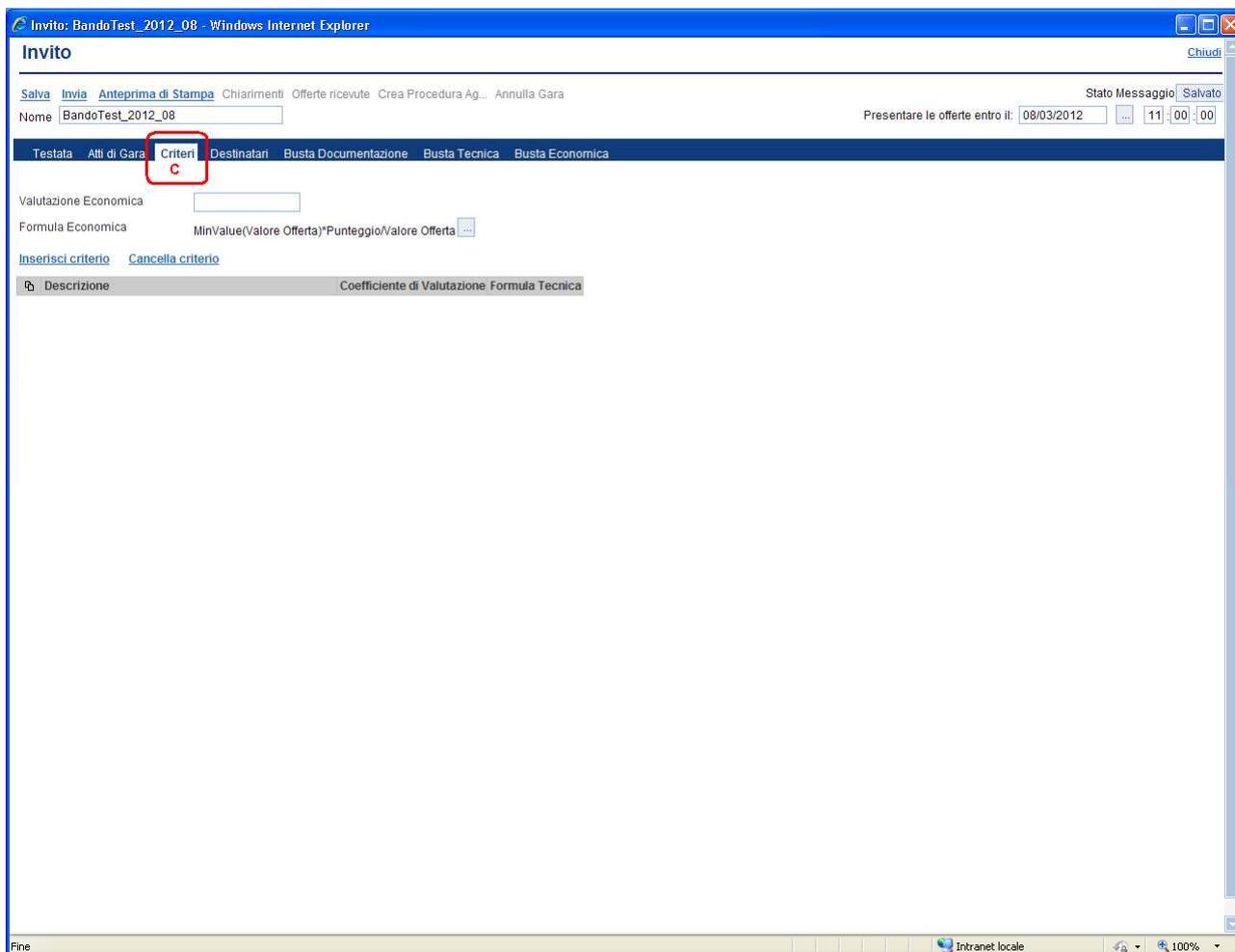
Il sistema visualizzerà tutti i codici di classificazione CPV la cui descrizione contiene la stringa di ricerca inserita ("server", nell'esempio).

La selezione del codice avviene con le stesse modalità descritte in precedenza.



Sezione “ Criteri ” (C)

La sezione consente di inserire i criteri di valutazione delle offerte con i relativi punteggi.



Nel caso in cui si vuole modificare la formula di calcolo del punteggio economico già presente “**MinValue(Valore Offerta)*Punteggio/Valore Offerta**” occorre attivare la finestra di dialogo mediante la pressione del pulsante(1).

La “**Formula Economica**” può essere digitata direttamente nella finestra di testo “**Inserisci Formula**”(2) oppure “costruita” selezionando opportunamente attributi e formule dai menu a tendina della sezione “**Inserisci attributi e formule**”(3).

Prima di confermare la formula inserita, attraverso il pulsante “**CONFERMA**”(5), si deve verificare la correttezza sintattica della formula mediante il pulsante “**VERIFICA FORMULA**”(4).

Inserire nel campo **"Valutazione Economica"**(6) il valore numerico del punteggio da associare all'offerta economica.

- Utilizzo del criterio del prezzo più basso

Nel caso si utilizzi il criterio del prezzo più basso senza modificare la formula economica già presente **"MinValue(Valore Offerta)*Punteggio/Valore Offerta"** occorre inserire nel campo "Valutazione Economica" il valore 100, in questo modo il sistema attribuirà alle offerte economiche inviate dagli operatori economici un punteggio economico inversamente proporzionale alla loro offerta tale punteggio sarà compreso tra 0 e 100.

- Utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa occorre prima impostare in testata l'utilizzo di tale criterio di aggiudicazione.

The screenshot shows the 'Invito' (Invitation) form. At the top, there are navigation links: [Salva](#), [Invia](#), [Anteprima di Stampa](#), [Chiarimenti](#), [Offerte ricevute](#), [Crea Procedura Ag...](#), [Annulla Gara](#), and [InfoMail](#). Below this is a 'Nome' field. A dark blue navigation bar contains: **Testata**, [Atti di Gara](#), [Criteri](#), [Destinatari](#), [Busta Documentazione](#), [Busta Tecnica](#), and [Busta Economica](#). The 'Stazione Appaltante' section displays 'Regione Puglia - Affari Generali' with contact information. The 'Protocollo Bando' section includes fields for 'Fascicolo', 'Protocollo', and 'Protocollo Bando'. The 'Tipo di Procedura' is 'Negozziata'. The 'Tipo di Appalto' is 'Servizi'. The 'Modalità di Partecipazione' is 'Telematica'. The 'Criterio Formulazione Offerta Economica' is 'Prezzo'. The 'Criterio Aggiudicazione Gara' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow, showing options: 'Offerta economic. più vantaggic', 'Prezzo più basso', and 'Offerta economic. più vantaggiosa'. Other fields include 'Importo Base Asta (iva esclusa)', 'Data di Apertura Offerte', 'Genera PDF', and 'CIG / Nro Gara'.

Nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa occorre inserire nel campo "Valutazione Economica" il punteggio economico stabilito. Mentre per inserire il punteggio tecnico occorre cliccare su "**Inserisci criterio**" per ciascun criterio di valutazione. Il sistema inserirà la riga relativa al criterio di valutazione da compilare:

The screenshot shows the 'Invito' form in a browser window. The 'Valutazione Economica' section is visible, with a 'Formula Economica' field containing the formula: $\text{MinValue}(\text{Valore Offerta}) * \text{Punteggio} / \text{Valore Offerta}$. Below this, there are two buttons: [Inserisci criterio](#) (highlighted with a red arrow) and [Cancella criterio](#). A table with the following columns is shown: 'Descrizione', 'Coefficiente di Valutazione', and 'Formula Tecnica'. The first row of the table is highlighted with a green box and contains a small icon in the 'Descrizione' column and '.00' in the 'Coefficiente di Valutazione' column.

Inserire nel campo "Descrizione" (1) il nome del criterio di valutazione e nel campo "Coefficiente di Valutazione" (2) il punteggio massimo da attribuire, in funzione degli elementi che costituiranno la valutazione tecnica complessiva.

Invito

Salva Invia Anteprima di Stampa Chiarimenti Offerte ricevute Crea Procedura Ag... Annulla Gara

Nome BandoTest_2012_08 Presentare le offerte entro il: 08/03/2012 11:00:00

Testata Atti di Gara **Criteri** Destinatari Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica

Valutazione Economica

Formula Economica $MinValue(Valore\ Offerta)*Punteggio/Valore\ Offerta$

Inserisci criterio Cancella criterio

Descrizione	Coefficiente di Valutazione	Formula Tecnica
<input type="checkbox"/> Modalità di organizzazione del servizio di assistenz...	<input type="text" value="20,00"/>	

1 2

Procedere allo stesso modo per l'inserimento di tutti i "criteri di valutazione tecnica" dell'offerta:

Invito

Salva Invia Anteprima di Stampa Chiarimenti Offerte ricevute Crea Procedura Ag... Annulla Gara

Nome BandoTest_2012_08 Presentare le offerte entro il: 08/03/2012 11:00:00

Testata Atti di Gara **Criteri** Destinatari Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica

Valutazione Economica

Formula Economica $MinValue(Valore\ Offerta)*Punteggio/Valore\ Offerta$

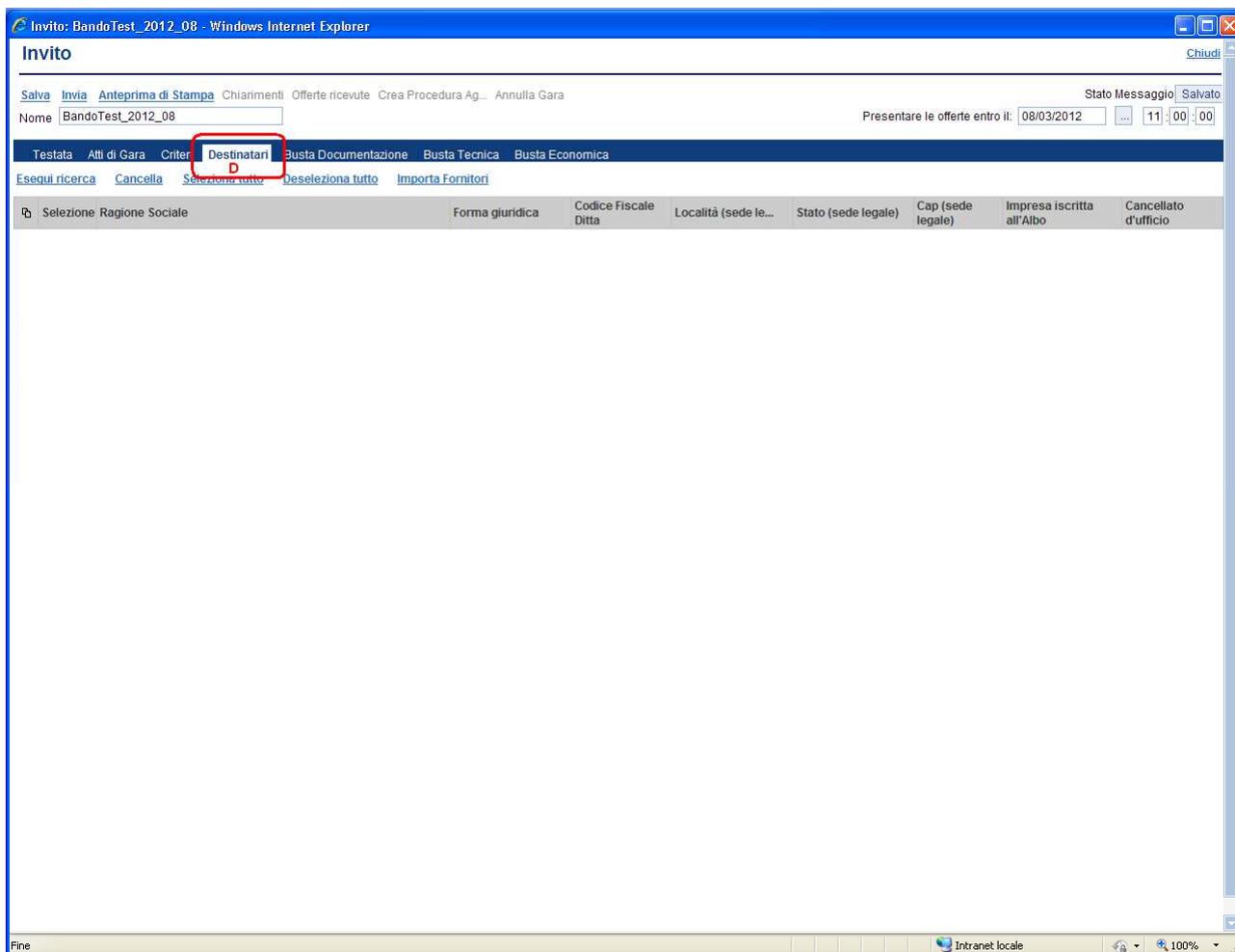
Inserisci criterio Cancella criterio

Descrizione	Coefficiente di Valutazione	Formula Tecnica
<input type="checkbox"/> Modalità di organizzazione del servizio di assistenz...	<input type="text" value="20,00"/>	
<input type="checkbox"/> Tempi di intervento	<input type="text" value="30,00"/>	

Qualora si volesse eliminare un criterio selezionarlo e confermare la cancellazione cliccando sul link "**Cancella criterio**".

Sezione “ Destinatari ” (D)

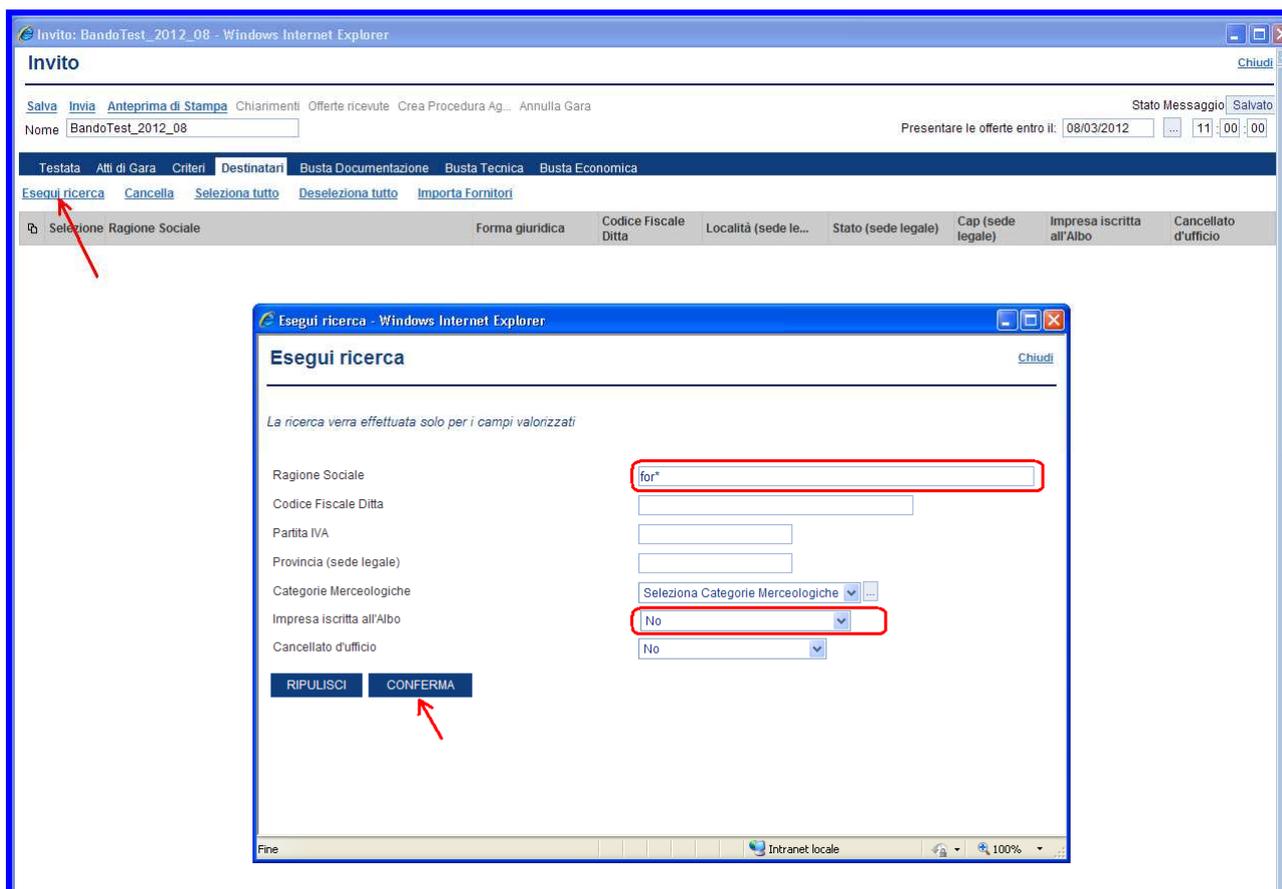
La sezione consente di selezionare le Imprese invitate a presentare offerte per la procedura in oggetto.



Per l’inserimento delle Imprese da invitare occorre cliccare il link **“Esegui ricerca”**; verrà visualizzata la maschera di ricerca dove inserire uno o più criteri di ricerca. Ad esempio, per filtrare su *“tutte le imprese iscritte all’albo di una specifica categoria merceologica”* selezionare la specifica categoria sul filtro *“Categorie Merceologiche”* oppure per filtrare su *“tutte le imprese la cui ragione sociale inizia con i caratteri for*”* inserire sul filtro *“Ragione Sociale”* il testo *“for*”*; in questo ultimo caso il carattere asterisco *“*”* funge da carattere *jolly*.

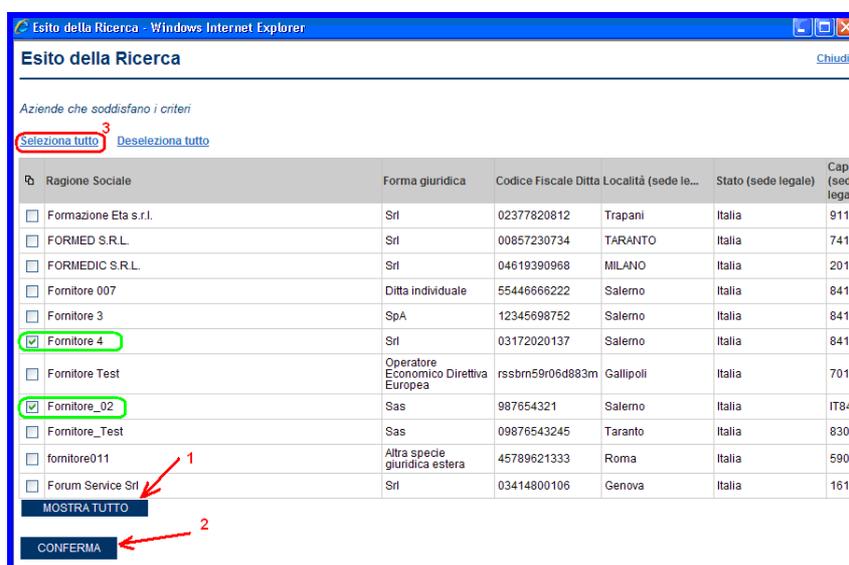
Naturalmente la ricerca può essere affinata combinando la selezione di più criteri di ricerca; in tal caso il sistema restituirà il risultato verificando che siano soddisfatti tutti i criteri contemporaneamente.

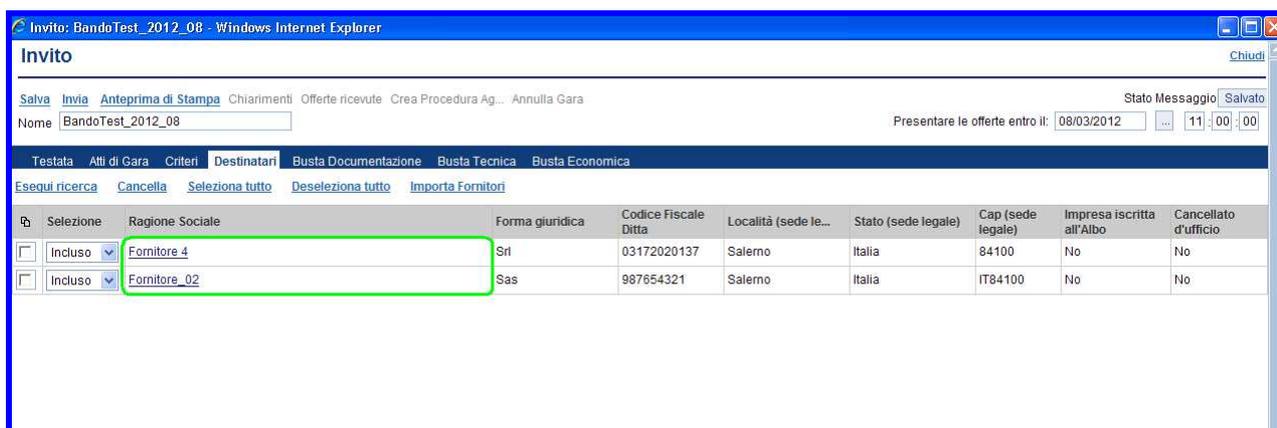
Confermare la ricerca cliccando sul bottone **“CONFERMA”**:



Dopo aver avviato la ricerca il sistema riporta, nella pagina “Esito della Ricerca” le Imprese che soddisfano i filtri inseriti.

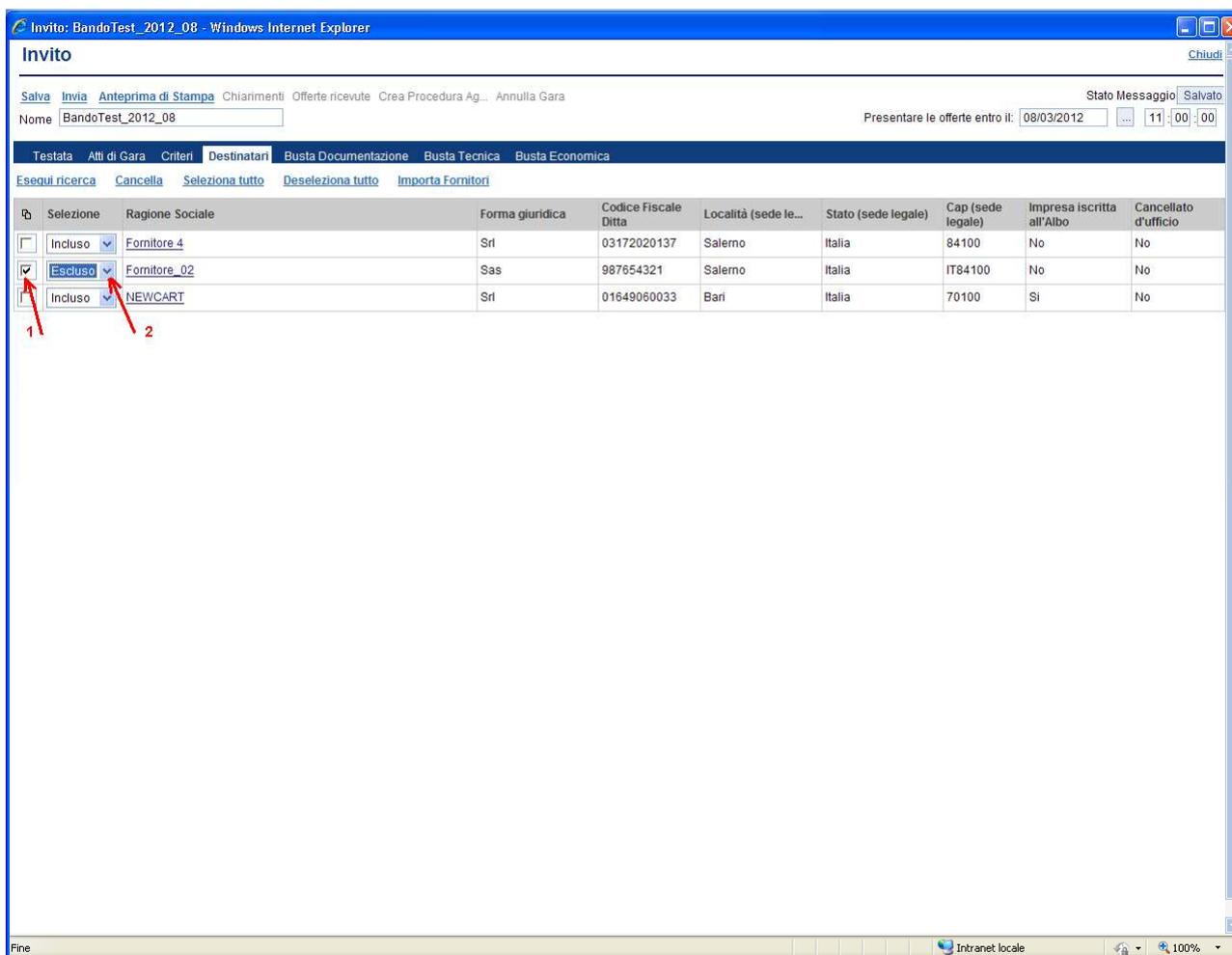
Cliccare sul bottone “**MOSTRA TUTTO**” (1) per visualizzare nella finestra la lista completa delle aziende restituite dalla ricerca. A questo punto, selezionate le Imprese che si desidera invitare, singolarmente o tramite il comando “Seleziona tutto” (2) occorre cliccare sul bottone “**CONFERMA**” (3) per inserirle nella sezione dei Destinatari.





E' possibile attivare più volte la ricerca per selezionare le Imprese che non rientravano nelle precedenti ricerche.

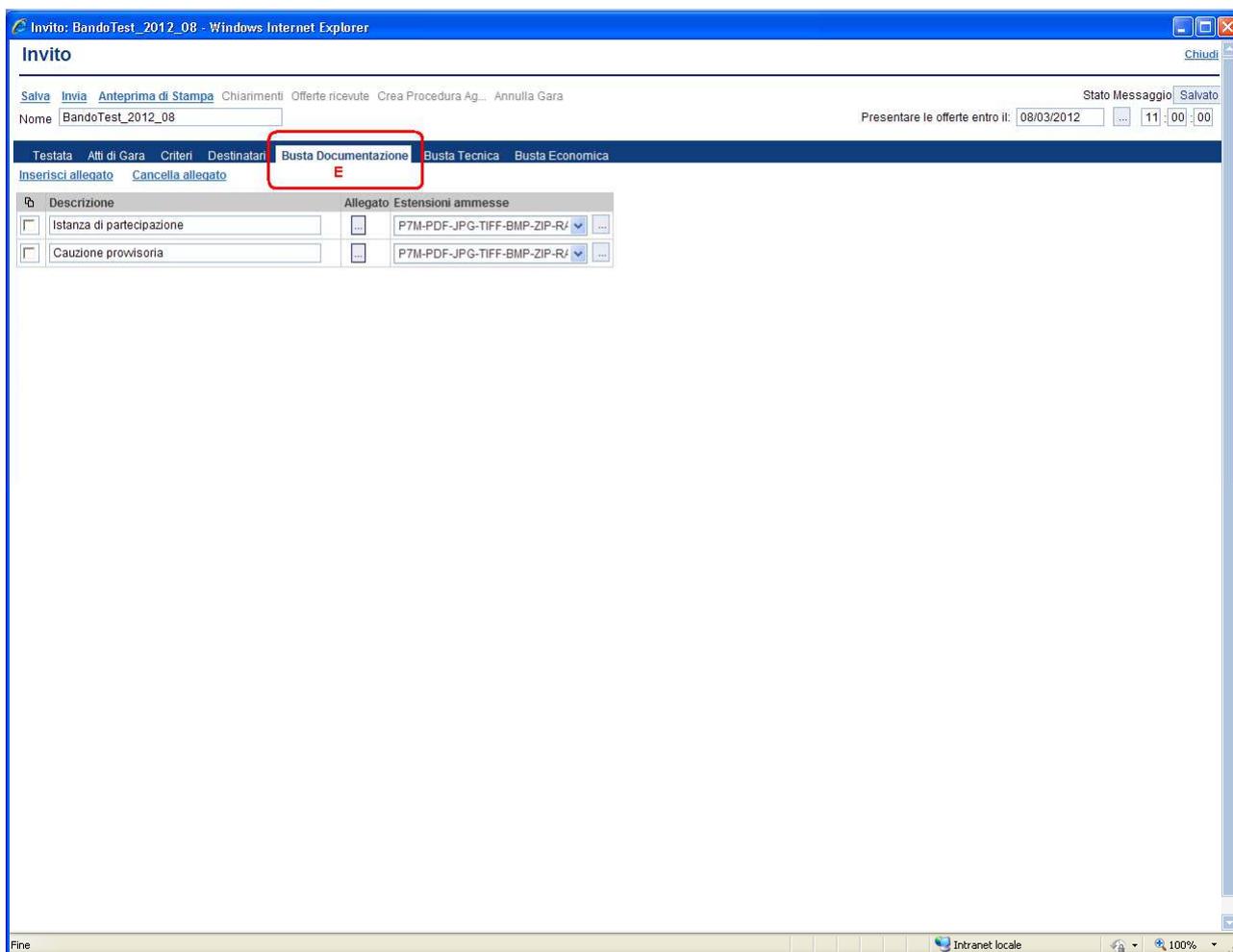
Per default le Imprese inserite nella lista sono tutte "invitate"; qualora si volesse escludere un fornitore è necessario selezionarlo (1) e scegliere "Escluso" dal menu a tendina (2) in corrispondenza della colonna "Selezione":



Sezione “ Busta Documentazione ” (E)

La sezione consente di predisporre l’elenco dei documenti che le Imprese dovranno inserire per qualificare la propria azienda (documenti, certificati, dichiarazioni di capacità economico-finanziaria, ecc.) relativamente alla procedura in oggetto.

Per ciascuna riga da inserire cliccare sul link “**Inserisci allegato**” e inserire nel campo “Descrizione” una breve descrizione del documento che l’Impresa dovrà allegare nella busta relativa alla documentazione.



Qualora si volesse eliminare una riga è sufficiente selezionarla e confermare la cancellazione cliccando il link “**Cancella allegato**”.

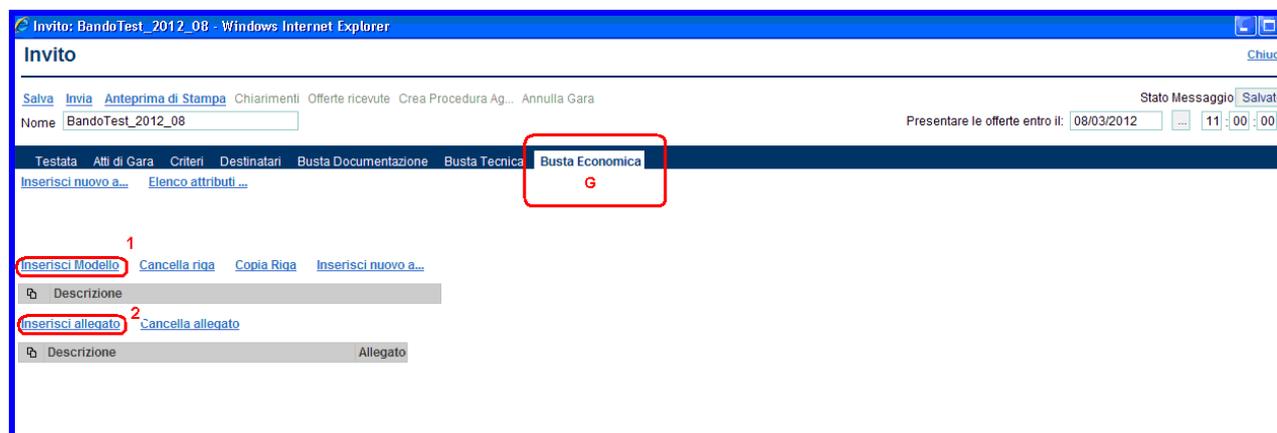
Cliccare sul link **“Inserisci allegato”(1)** poi valorizzare il campo **“Descrizione”(2)**:

The screenshot shows the 'Invito' (Invitation) page in the EmPULIA system. The 'Busta Tecnica' (Technical Folder) tab is selected. In the 'Allegato' (Attachment) section, there is a table with columns for 'Allegato' and 'Estensioni ammesse'. A red box highlights the 'Inserisci allegato' link and the 'Descrizione' input field. A red '2' is placed below the input field. The 'Cancella allegato' link is also visible.

Qualora si volesse eliminare una riga è sufficiente selezionarla e confermare la cancellazione cliccando il link **“Cancella allegato”**.

Sezione “ Busta Economica ” (G)

La sezione consente di creare il contenuto della busta economica. Nella busta economica il partecipante alla procedura di gara potrà inserire la propria offerta, che sarà riprodotta dal sistema in cifre e lettere, e allegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità descritte dalla stazione appaltante.



Per creare la busta economica occorre inserire (1) il modello con il quale le ditte partecipanti inseriranno la propria offerta economica e la riga (2) per inserire in allegato la propria dichiarazione.

si compone di due elementi

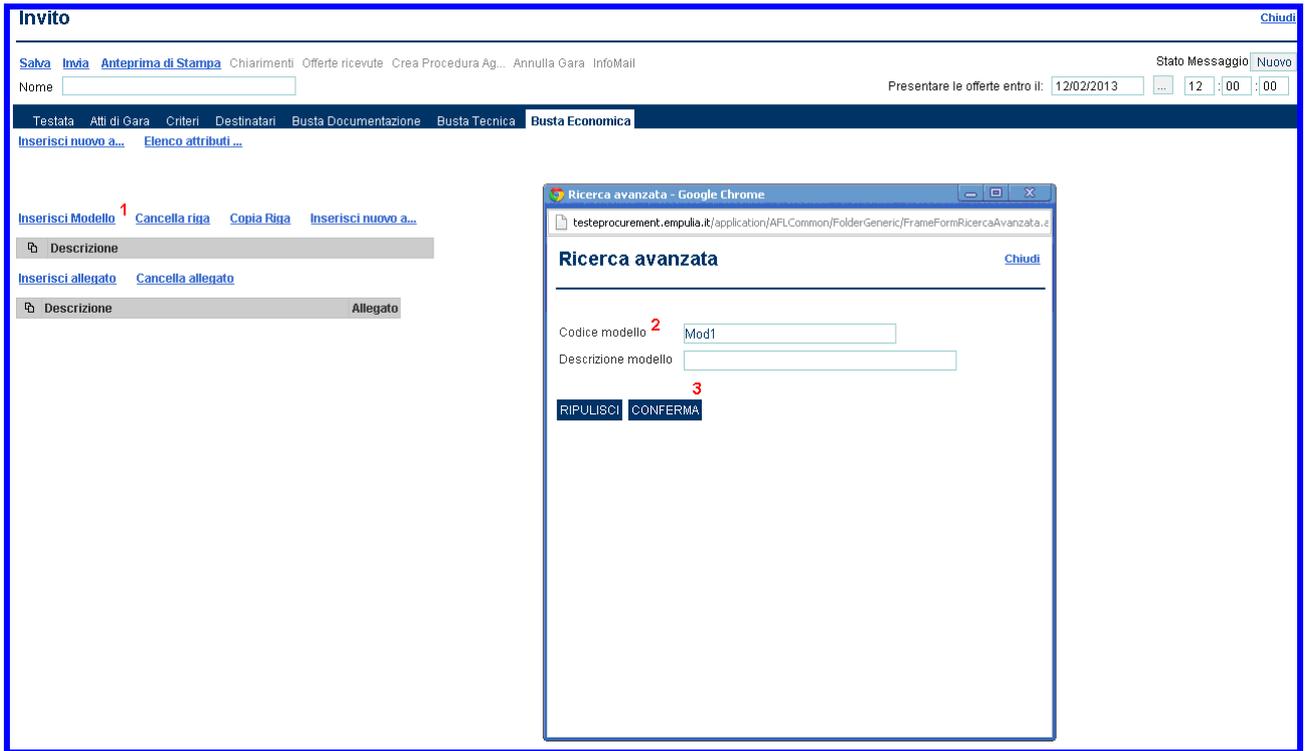
Il sistema ha precaricati alcuni “modelli” di busta economica per facilitare l’Ente nella preparazione del contenuto che la stessa dovrà contenere.

Le modalità di utilizzo dei “modelli” e dei relativi attributi è simile a quella descritta per la “Busta Tecnica”.

Utilizzo di “modelli”

Cliccare sul link “**Inserisci Modello**” (1) in automatico è inserito il Modello Importo Base Asta - Valore Offerto “Mod1”, mentre se si vuole scegliere un’altro modello occorre inserire il relativo codice (2); come per le altre ricerche, il carattere “*” funge da carattere jolly. Ad esempio, la stringa “m*” inserita nel campo “Codice modello” restituirà tutti i modelli il cui codice inizia per “m” (si consiglia di consultare la Linee guida Modelli di acquisto).

Confermare la ricerca mediante il pulsante “**CONFERMA**” (3):



Il sistema presenterà nella pagina di "Esito Ricerca" tutti i modelli che soddisfano i parametri inseriti.

Selezionare il modello tra quelli presenti nella lista dei modelli disponibili e confermare la selezione:



Inserimento allegati

Il sistema consente di riprodurre il contenuto dell'offerta economica, con la possibilità di far allegare ai partecipanti alla procedure di gara la documentazione economica (es. dichiarazione d'offerta, schede di prodotto, immagini, ecc...).

Cliccare sul link **"Inserisci allegato"**(1) poi valorizzare il campo **"Descrizione"**(2):

The screenshot shows the 'Invito' (Invitation) interface. At the top, there are navigation links: [Salva](#), [Invia](#), [Anteprima di Stampa](#), [Chiarimenti](#), [Offerte ricevute](#), [Crea Procedura Ag...](#), [Annulla Gara](#), [InfoMail](#). On the right, there is a 'Stato Messaggio' section with a 'Nuovo' button. Below this, there is a 'Presentare le offerte entro il:' field with the date '12/02/2013' and a time field '12:00:00'. A dark blue navigation bar contains the following tabs: [Testata](#), [Atti di Gara](#), [Criteri](#), [Destinatari](#), [Busta Documentazione](#), and **Busta Economica**. Below the navigation bar, there are links: [Inserisci nuovo a...](#) and [Elenco attributi ...](#). Further down, there are more links: [Inserisci Modello](#), [Cancella riga](#), [Copia Rig](#), and [Inserisci nuovo a...](#). The main content area contains a table with the following structure:

Descrizione	Valuta	Importo Base Asta	Valore Offerto
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	€ - Euro	<input type="text"/>

Below the table, there are links: [Inserisci allegato](#) (with a red '1' next to it) and [Cancella allegato](#). Below this, there is another table:

Descrizione	Allegato	Estensioni ammesse
<input type="checkbox"/> Dichiarazione offerta	2	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-R

Funzionalità attivabili dal documento “ Invito ”

Sulla form di “Invito” sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **Salva:** permette il salvataggio di tutti i dati del documento corrente;
- **Invia:** consente di inviare l’invito alle Imprese selezionate affinché possano presentare la relativa offerta;
- **Anteprima di Stampa:** predispone la stampa del documento di invito;
- **Chiarimenti:** presenta la lista dei quesiti sottoposti dalle Imprese invitate associati alla procedura in esame;
- **Offerte ricevute:** presenta la lista delle offerte ricevute dalle Imprese invitate;
- **Crea procedura aggiudicazione:** permette di attivare la fase di apertura delle offerte e di valutazione delle stesse;
- **Annulla Gara:** consente di annullare l’intera procedura.

NOTA: alcune funzionalità vengono abilitate solo dopo aver inviato l’invito alle aziende selezionate.

Invito: BandoTest_2012_08 - Windows Internet Explorer

Invito

Salva Invia Anteprima di Stampa Chiarimenti Offerte ricevute Crea Procedura Ag... Annulla Gara

Nome BandoTest_2012_08 Presentare le offerte entro it: 08/03/2012 11:00:00

Testato Atti di Gara Criteri Destinatari Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica

Stazione Appaltante

Regione Puglia Servizio Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematiche@empulia.it

Fascicolo Protocollo Protocollo Bando

Tipo di Procedura Negoziazione Tipo di Appalto Modalità di Partecipazione
Negozziata Senza Crittografia Forniture Telematica

Importo Base Asta (iva esclusa) Criterio Formulazione Offerta Economica Criterio Aggiudicazione Gara
20.000,00 Prezzo Offerta economic. più vantaggio

Genera PDF Data di Apertura Offerte hh mm ss Verifica Anomalia Calcolo Anomalia
No 08/03/2012 11:30:00 No Esclusione automatica

CIG CUP

Coefficiente X Criterio Di Valutazione
0,80 Miglior Prezzo

Oggetto
Cottimo fiduciario per fornitura personal computer.....

Invia

Consente di notificare l'invito agli operatori economici selezionati in fase di creazione della procedura affinché possano presentare la relativa offerta.

Selezionare **"Invia"**; il sistema effettuerà alcuni controlli di congruenza sui dati inseriti e in caso di errore visualizzerà il relativo messaggio:

The screenshot shows the 'Invito' web interface in Internet Explorer. The 'Invia' button is highlighted with a red circle and an arrow. A modal dialog box titled 'Messaggio dalla pagina Web' is displayed in the foreground, containing a warning icon and the text: 'L'importo base asta in testata non coincide con il totale degli 'importo base asta' presenti sulla busta economica'. The background form includes fields for 'Stazione Appaltante' (Regione Puglia Servizio Affari Generali), 'Fascicolo', 'Protocollo', 'Protocollo Bando', 'Tipo di Procedura' (Negozziata), 'Negoziazione' (Senza Crittografia), 'Tipo di Appalto' (Forniture), 'Modalità di Partecipazione' (Telematica), 'Importo Base Asta (iva esclusa)' (20.000,00), 'Criterio Formulazione Offerta Economica' (Prezzo), 'Criterio Aggiudicazione Gara' (Offerta economic. più vantaggioso), 'Genera PDF' (No), 'Data di Apertura Offerte' (08/03/2012), 'CIG', 'CUP', 'Coefficiente X' (0,80), 'Criterio Di Valutazione' (Miglior Prezzo), and 'Oggetto' (Cottimo fiduciario per fornitura personal computer).

Solo quando tutti i controlli sono superati il sistema notifica l'avvenuto invio dell'invito ai Fornitori:

The screenshot shows the 'Invito' web interface after a successful submission. A modal dialog box titled 'Invio Documento - Windows Internet E...' is displayed in the foreground, containing the text 'Documento Inviato Correttamente' and a 'CHIUDI' button. The background form is identical to the previous screenshot, but the 'Protocollo Bando' field now contains the value 'BA_2012/01'. The 'Verifica Anomalia' field is set to 'No'.

Lo stato dell'Invito passerà da "Salvato" a "Inviato":

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA : Regione Puglia Servizio Affari Genera - Windows Internet Explorer

EmpULIA
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Procedure Negoziate / Cottimo fiduciario Primo Dirigente

Ora Server: 08/03/2012 15:37:41

Seleziona tutto Crea Invito Elimina Stampa Lista Ricerca avanzata Copia

Nome	Oggetto	Tipo di Appalto	Criterio Aggiudicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economica	Fascicolo	Protocollo Bando	Stato	Numero Offerte Ricevute	Numero Quisiti Ricevuti
<input type="checkbox"/> BandoTest_2012_08	Cottimo fiduciario per fornitura personal computer	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000376	BA_2012/01	Inviato		
<input type="checkbox"/> software	Sviluppo software	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000375	aass12121	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> Cottimo Fiduciario M	PROCEDURA COTTIMOmg	Servizi	Prezzo più basso	Prezzo		MG0303/2012	Salvato		
<input type="checkbox"/> Procedura MG	Procedura telematica per l'affidamento della fornitura.....	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		AOG2602/2012	Salvato		
<input type="checkbox"/> prova1		Servizi	Prezzo più basso	Prezzo		12212	Salvato		
<input type="checkbox"/> Ambulanze	Cottimo fiduciario per l'acquisto di 2 ambulanze	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000267	AOO_111	Inviato		
<input type="checkbox"/> Acquisto Cancelleria	PROCEDURA TELEMATICA IN ECONOMIA PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		MG_13122011	Salvato		
<input type="checkbox"/> PC per giuristi tele	Acquisto di 20 PC desktop per i giuristi telematici della Regione Puglia + servizi di manutenzione triennale	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000236	AOO_5478	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> gara stampanti		Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> prova	Prova fornitura cottimo fiduciario	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000171	A00	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> Fornitura Materiale	Procedura Negoziata per l'affidamento della fornitura materiale monouso in tessuto sterile.	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		MG_16112011	Salvato		
<input type="checkbox"/> pc	pc + monitor	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> GARA ACQUISTO HARDWA	Cottimo fiduciario per l'acquisto di 75 PC	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000113	1851	Annullato	1	
<input type="checkbox"/> test invio mail a pi	test invio mail a più destinatari	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000105	MAIL	Inviato		1
<input type="checkbox"/> test invio mail CC	test mail	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000104	MAIL	Inviato		1
<input type="checkbox"/> Nome documento non a		Servizi	Prezzo più basso	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> Test new Post rilasce	Nuovo test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000101	RIF001	Inviato	1	1
<input type="checkbox"/> test cluiddi	Test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000099	RIF001	Inviato	2	1
<input type="checkbox"/> Test offerte rifiuta	Test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000098	RIF001	Inviato	2	1
<input type="checkbox"/> Fornitura cancelleri	Test Cottimo Fiduciario.....	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000095	AOO_1010/2011	Inviato	2	1

Opzioni Anagrafica Catalogo Acquisti Archivio

[[Pagina 1 di 3]]

VAI A PAGINA

e, di conseguenza, il sistema abiliterà le altre funzionalità:

Invito: BandoTest_2012_08 - Windows Internet Explorer

Invito Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Chiarimenti Offerte ricevute Crea Procedura Ag... Annulla Gara

Nome: BandoTest_2012_08

Presentare le offerte entro il: 08/03/2012 15:00:00

Testata Atti di Gara Criteri Destinatari Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica

Stazione Appaltante

Regione Puglia Servizio Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel. 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematiche@empulia.it

Fascicolo: FE000376 Protocollo: PI000925-12 Protocollo Bando: BA_2012/01

Tipo di Procedura: Negoziata Negoziazione: Senza Crittografia Tipo di Appalto: Servizi Modalità di Partecipazione: Telematica

Importo Base Asta (iva esclusa): 20.000,00 Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo Criterio Aggiudicazione Gara: Offerta economic. più vantaggiosa

Genera PDF: No Data di Apertura Offerte: 08/03/2012 15:30:00 Verifica Anomalia: No Calcolo Anomalia: Valutazione

CIG: CUP:

Coefficiente X: 0,80 Criterio Di Valutazione: Miglior Prezzo

Oggetto: Cottimo fiduciario per fornitura personal computer

Il fornitore invitato a partecipare alla procedura riceverà una e-mail di notifica e potrà iniziare la preparazione del relativo documento di offerta o eventualmente richiedere chiarimenti.

Anteprima di stampa

Predisporre la stampa del documento di invito; cliccare sul link **“Anteprima di Stampa”**:

The screenshot displays the 'Invito' page in a Windows Internet Explorer browser. The page title is 'Invito: BandoCottimo_2012_08_1'. The navigation bar includes links for 'Salva', 'Invia', 'Anteprima di Stampa', 'Chiarimenti', 'Offerte ricevute', 'Crea Procedura Ag...', and 'Annulla Gara'. The 'Anteprima di Stampa' link is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are tabs for 'Testata', 'Atti di Gara', 'Criteri', 'Destinatari', 'Busta Documentazione', 'Busta Tecnica', and 'Busta Economica'. The main content area shows the 'Stazione Appaltante' as 'Regione Puglia Servizio Affari C...' and a table of invitation details.

Invito: BandoCottimo_2012_08_1	
Stazione Appaltante	Regione Puglia Servizio Affari Generali Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematiche@empulia.it
Data di ricezione	08/03/2012 16:39:27
Protocollo	PI000926-12
Presentare le offerte entro il :	08/03/2012 17:30:00
Tipo di Appalto	Servizi
Oggetto	Cottimo fiduciario per fornitura personal computer
Criterio Aggiudicazione Gara	Offerta economic. più vantaggiosa
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo
Negoziatore	Senza Crittografia
Tipo di Procedura	Negoziata
Data di Apertura Offerte	08/03/2012 17:35:00
Genera PDF	No
Verifica Anomalia	No
Protocollo Bando	BA_2012/01
Importo Base Asta (iva esclusa)	20.000,00
Calcolo Anomalia	Valutazione
Modalità di Partecipazione	Telematica
Criterio Di Valutazione	Miglior Prezzo

Annulla Gara

Scopo della funzionalità è quello di consentire all'Ente, successivamente all'invio dell'invito di gara e fino al momento della sua chiusura, di annullare una procedura di gara.

Conseguentemente all'annullamento il sistema inibirà i fornitori all'inserimento di nuove offerte.

The screenshot shows the 'Invito' page in the EmPULIA system. At the top, there is a navigation bar with links: 'Salva', 'Invia', 'Anteprima di Stampa', 'Chiarimenti', 'Offerte ricevute', 'Crea Procedura Ag...', 'Annulla Gara' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'InfoMail'. Below this, there is a search field with 'Nome' and the value 'KPF 41236'. To the right, there is a 'Stato Messaggio' section with 'Inviato' and a date '23/01/2013 12:00:00'. Below the navigation bar, there is a menu with 'Testata', 'Atti di Gara', 'Criteri', 'Destinatari', 'Busta Documentazione', and 'Busta Economica'. The main content area is titled 'Stazione Appaltante' and shows the details for 'Regione Puglia - Affari Generali'. Below this, there are several fields for administrative information, including 'Fascicolo', 'Protocollo', 'Protocollo Bando', 'Tipo di Procedura', 'Negoziazione', 'Tipo di Appalto', 'Importo Base Asta (iva esclusa)', 'Criterio Formulazione Offerta Economica', 'Criterio Aggiudicazione Gara', 'Genera PDF', 'Data di Apertura Offerte', 'Verifica Anomalia', 'CIG / Nro Gara', and 'CUP'. At the bottom, there is a section for 'Oggetto' with the text 'KPF 41236 verifica allegati'.

La funzione si attiva dal documento Invito, selezionando il link “**Annulla Gara**”.

Il documento Annullamento Gara è formato da tre sezioni:

- **Testata(1)**: contiene informazioni per identificare la Procedura di Gara.
- **Destinatari(2)**: contiene l'elenco dei fornitori a cui si intende inviare l'avviso di annullamento.
- **Motivazioni(3)**: contiene la motivazione dell'annullamento.
- **Note(4)**: eventuali note da inserire.

Annullamento gara Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa InfoMail Stato Messaggio Salvato

Nome | Annullamento Gara KPF 41236

Testata 1 Destinatari 2 Allegati 3 Note 4

Stazione Appaltante

Regione Puglia - Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail:
dirigente.seraffano@pec.rupar.puglia.it



Fascicolo FE000620	Protocollo	Protocollo Bando GG01/2013
Tipo di Procedura Negozziata	Negoziazione Senza Crittografia	Tipo di Appalto Servizi
Importo Base Asta (iva esclusa) 18.000,000	Criterio Formulazione Offerta Prezzo	Criterio Aggiudicazione Gara Prezzo più basso
Genera PDF No	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale
CIG / Nro Gara	CUP	

Oggetto
KPF 41236 verifica allegati

Essendo l'annullamento una funzionalità che prevede l'invio di una comunicazione a tutti i fornitori occorre procedere con le stesse modalità descritte in precedenza per l'invio di una "Comunicazione".

Chiarimenti

La funzione consente di visualizzare la lista dei quesiti sottoposti dalle Imprese invitate che necessitano maggiori approfondimenti e chiarimenti in merito alla procedura di gara in esame.

Il sistema tiene traccia, per ciascun documento di invito, del numero di quesiti ricevuti; per la gestione dei chiarimenti selezionare dall'elenco delle procedure quella che presenta quesiti da visualizzare:

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA : Regione Puglia Servizio Affari Genera - Windows Internet Explorer

EmpULIA
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Procedure Negoziato / Cottimo fiduciario Primo Dirigente

Seleziona tutto Crea Invito Elimina Stampa Lista Ricerca avanzata Copia

Nome	Oggetto	Tipo di Appalto	Criterio Aggiudicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economica	Fascicolo	Protocollo Bando	Stato	Numero Offerte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti
<input type="checkbox"/> BandoCottimo_2012_08	Cottimo fiduciario per fornitura personal computer	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000377	BA_2012/01	Inviato		1
<input type="checkbox"/> BandoTest_2012_08	Cottimo fiduciario per fornitura personal computer	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000376	BA_2012/01	Inviato		
<input type="checkbox"/> software	Sviluppo software	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000375	aass12121	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> Cottimo Fiduciario M	PROCEDURA cOTTIMOmg	Servizi	Prezzo più basso	Prezzo		MG0303/2012	Salvato		
<input type="checkbox"/> Procedura MG	Procedura telematica per l'affidamento della fornitura.....	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		AOG2602/2012	Salvato		
<input type="checkbox"/> prova1		Servizi	Prezzo più basso	Prezzo		12212	Salvato		
<input type="checkbox"/> Ambulanze	Cottimo fiduciario per l'acquisto di 2 ambulanze	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000267	AOO_111	Inviato		
<input type="checkbox"/> Acquisto Cancelleria	PROCEDURA TELEMATICA IN ECONOMIA PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		MG_13122011	Salvato		
<input type="checkbox"/> PC per giuristi tele	Acquisto di 20 PC desktop per i giuristi telematici della Regione Puglia + servizi di manutenzione triennale	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000236	AOO_5478	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> gara stampanti		Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> prova	Prova fornitura cottimo fiduciario	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000171	A00	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> Fornitura Materiale	Procedura Negoziata per l'affidamento della fornitura materiale monouso in tessuto sterile.	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		MG_16112011	Salvato		
<input type="checkbox"/> pc	pc + monitor	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> GARA ACQUISTO HARDWA	Cottimo fiduciario per l'acquisto di 75 PC	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000113	1851	Annullato	1	
<input type="checkbox"/> test invio mail a pi	test invio mail a più destinatari	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000105	MAIL	Inviato		1
<input type="checkbox"/> test invio mail CC	test mail	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000104	MAIL	Inviato		1
<input type="checkbox"/> Nome documento non a		Servizi	Prezzo più basso	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> Test new Post rilasc	Nuovo test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000101	RIF001	Inviato	1	1
<input type="checkbox"/> test ciuhdi	Test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000099	RIF001	Inviato	2	1
<input type="checkbox"/> Test offerte rifiuta	Test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000098	RIF001	Inviato	2	1

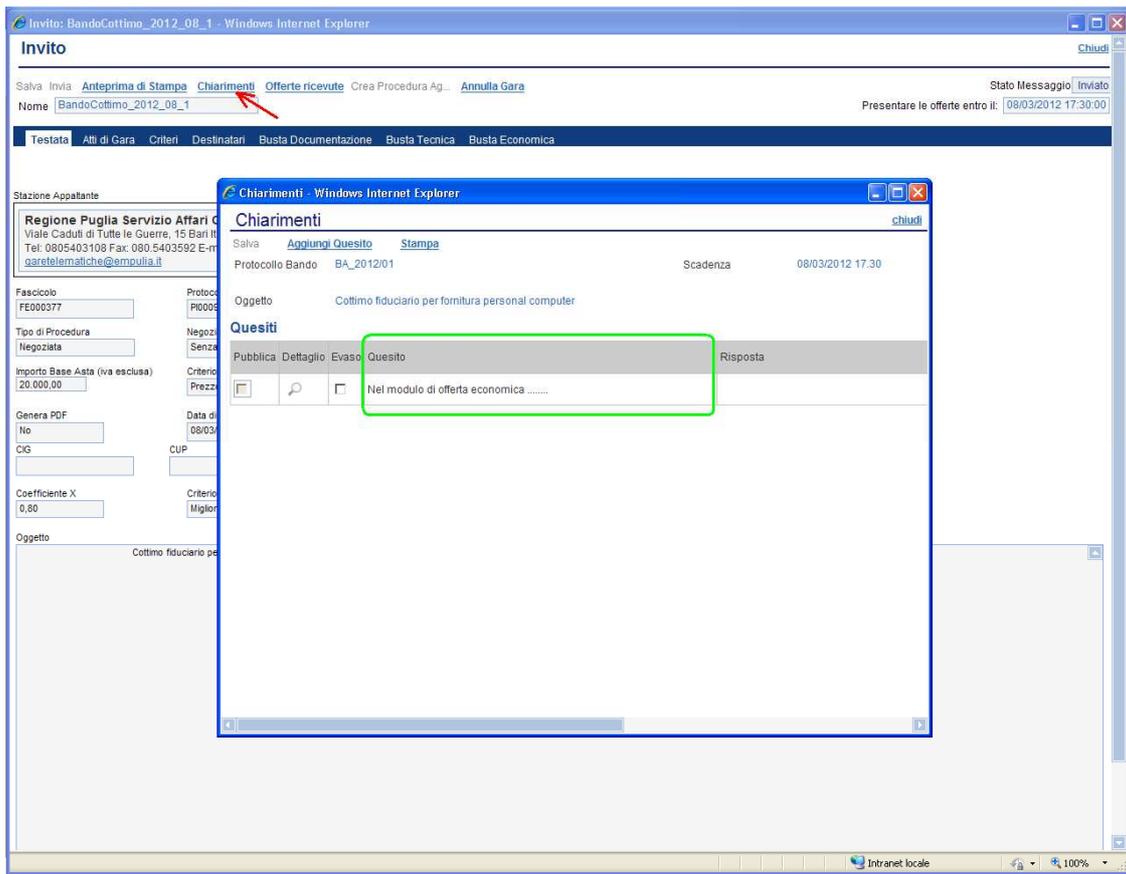
Opzioni
Anagrafica
Catalogo Acquisti
Archivio

Nascondi Gruppi

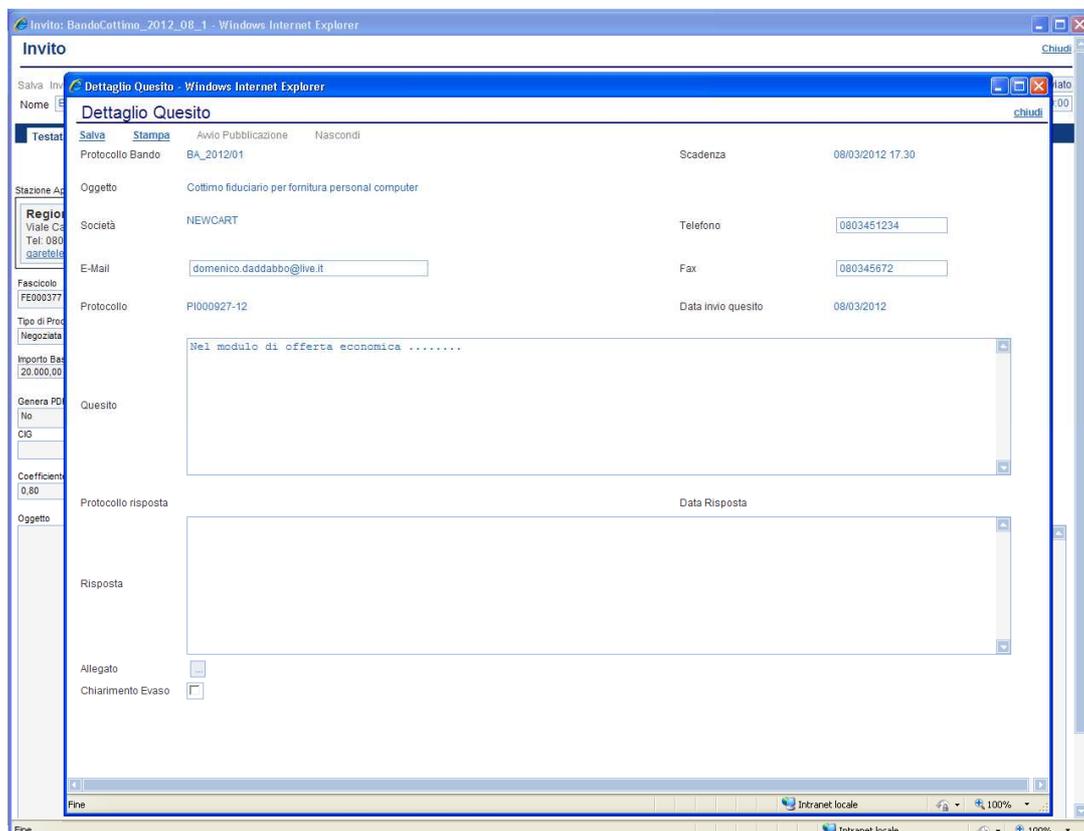
[[[Pagina 1 di 3]]] VAI A PAGINA

Finé Intranet locale 100%

Sul documento di invito selezionare il link "**Chiarimenti**"; il sistema presenta la lista dei quesiti associati:



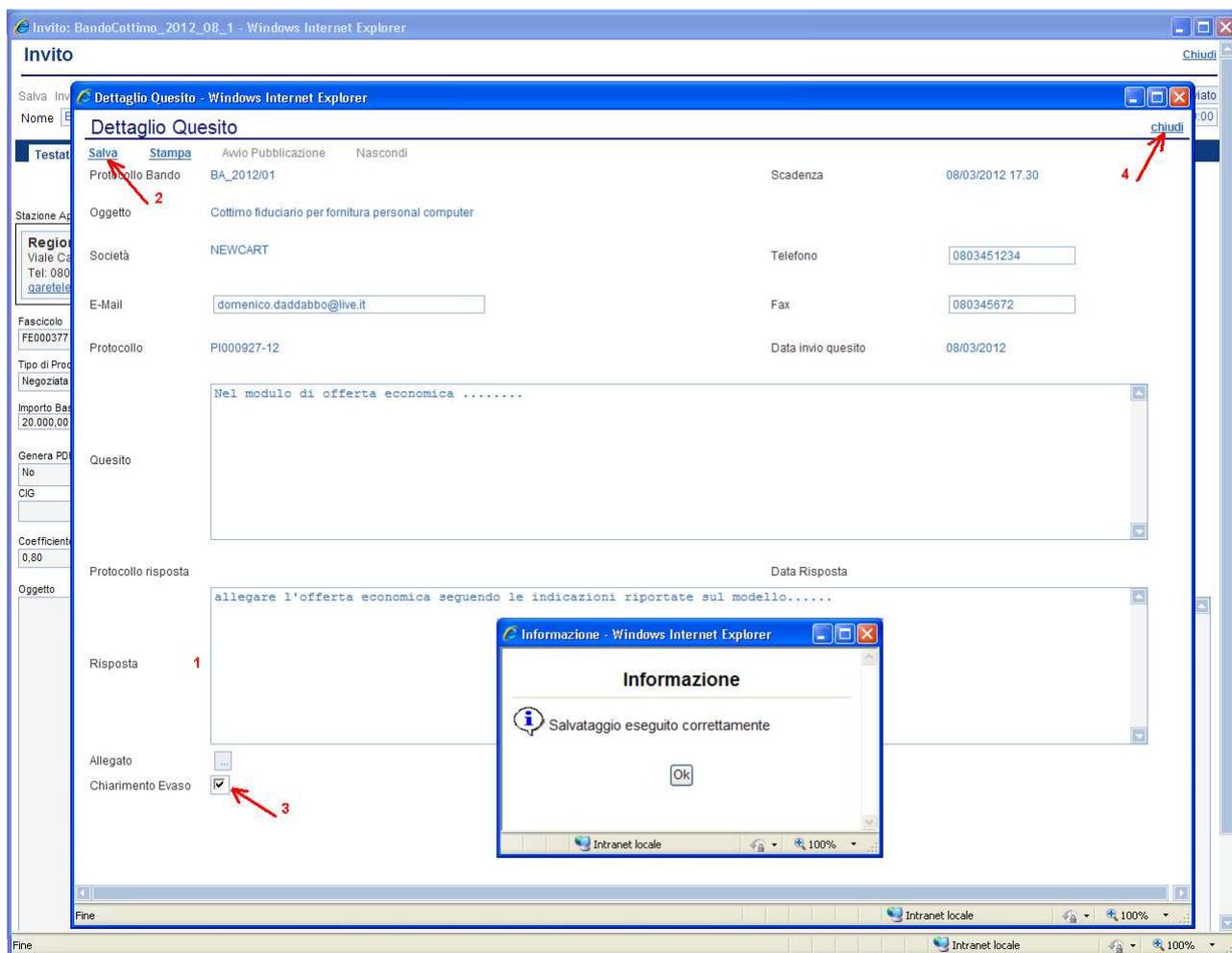
Selezionare l'icona  in corrispondenza del quesito in esame per visualizzarne il dettaglio:



Compilare il campo **“Risposta”** (1) al quesito e selezionare il check **“Chiarimento Evaso”** (3) per rendere visibile la risposta al fornitore che ha richiesto il chiarimento.

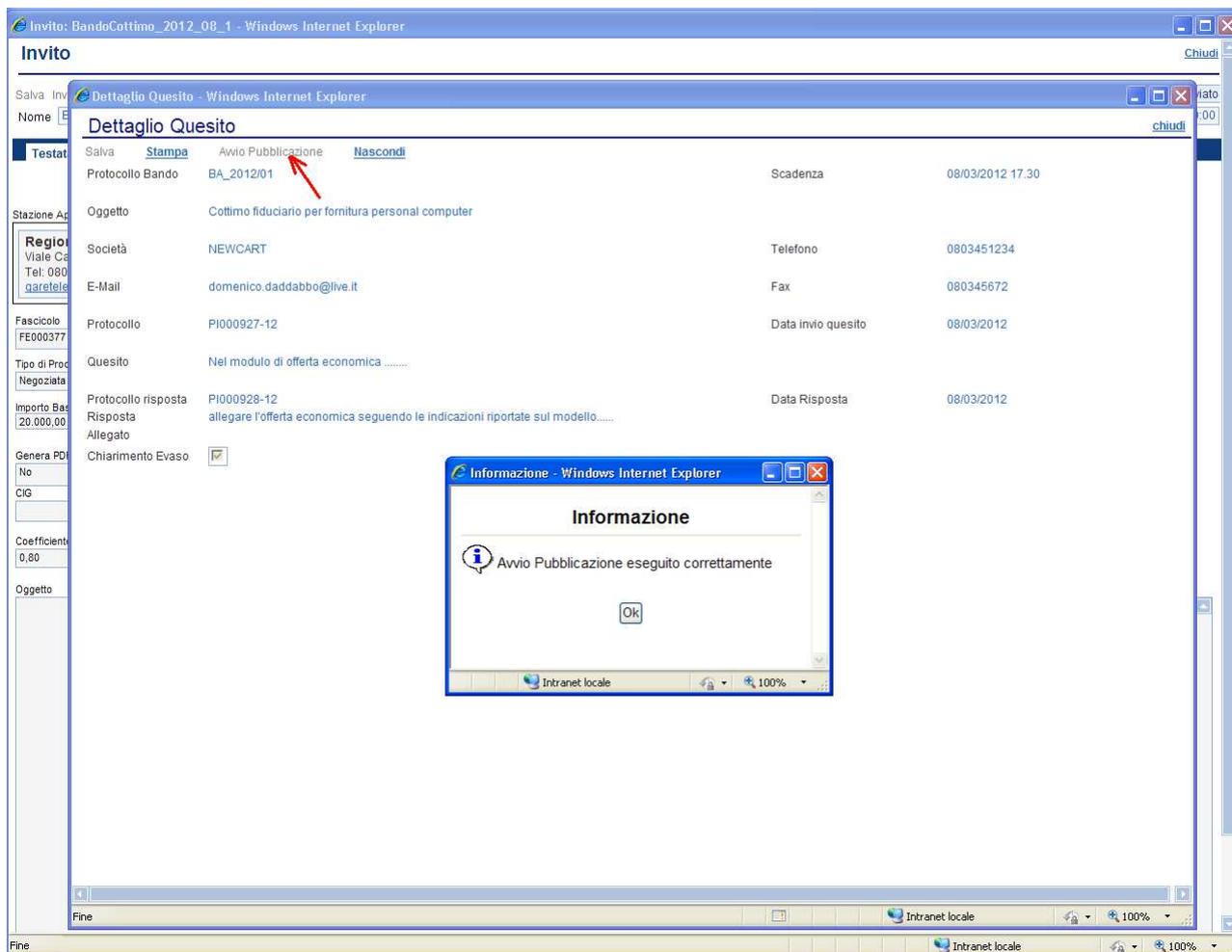
Selezionare il link **“Salva”** (2) per salvare i dati immessi; il sistema notificherà l’avvenuto salvataggio.

Cliccare su **“Chiudi”** (4), in alto a destra, per tornare alla lista dei quesiti.

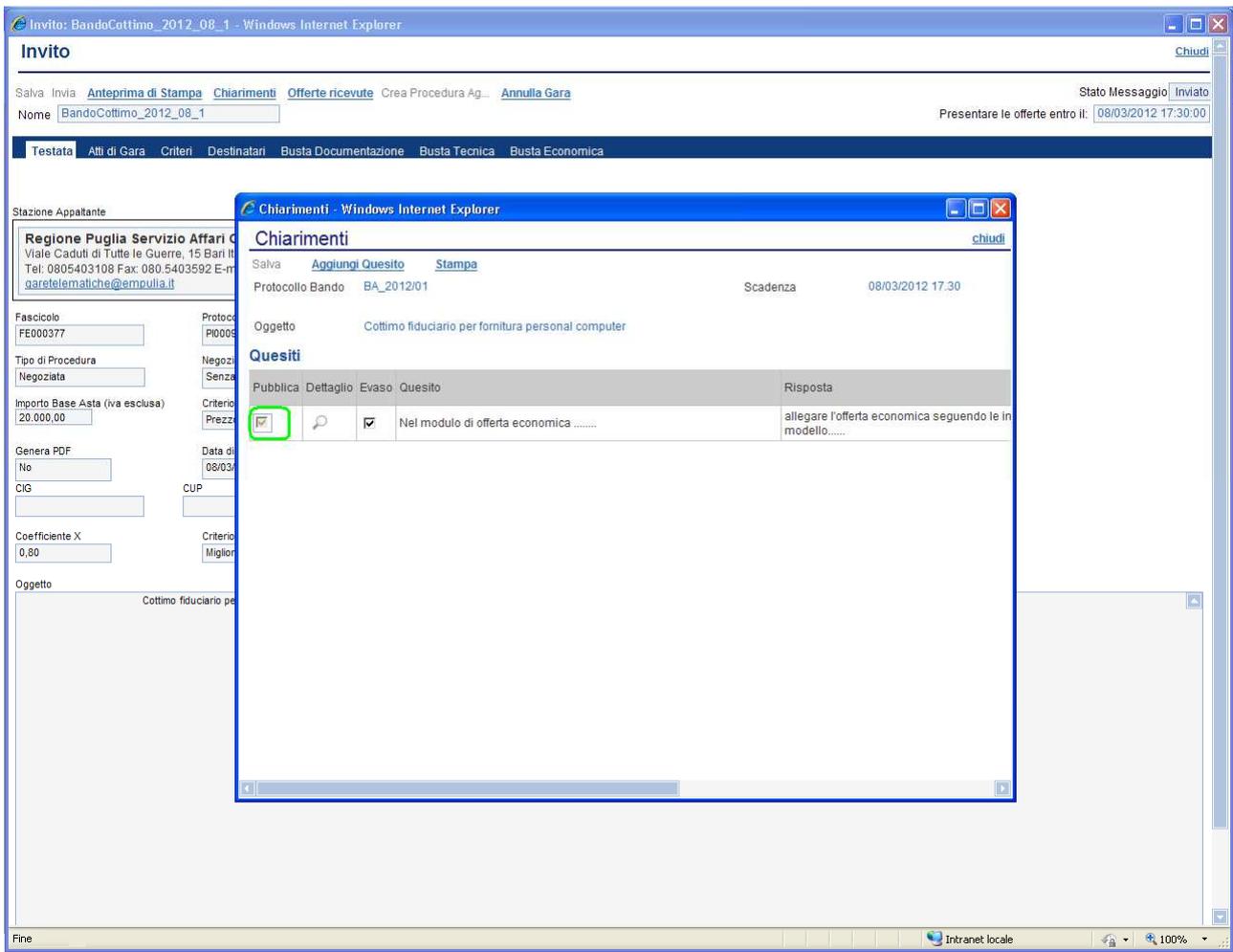


NOTA: un quesito in stato “Evaso” non è più modificabile; conseguentemente non sarà più possibile modificare la risposta in quanto disabilitato il link “Salva”.

Per rendere pubblico a tutte le Aziende invitate il quesito e la relativa risposta, selezionare sulla maschera di “Dettaglio Quesito” il link “**Avvio Pubblicazione**”; al termine il sistema notificherà l’avvenuta pubblicazione:



Cliccare sul link “**chiudi**”, in alto a destra, per tornare alla lista dei Chiarimenti. Il quesito risulterà “pubblicato”:



E' possibile annullare la pubblicazione di un chiarimento, selezionando il link "Nascondi" sulla maschera di "Dettaglio Quesito":

Invito

Salva Invia [Anteprima di Stampa](#) [Chiarimenti](#) [Offerte ricevute](#) [Crea Procedura Ag...](#) [Annulla Gara](#) Stato Messaggio [Inviato](#)

Nome Presentare le offerte entro il: 08/03/2012 17:30:00

Testata [Atti di Gara](#) [Criteri](#) [Destinatari](#) [Busta Documentazione](#) [Busta Tecnica](#) [Busta Economica](#)

Stazione A

Regio
Viale C
Tel. 08
garefel

Fascicolo
FE00037

Tipo di Pro
Negoziat

Importo B
20.000,00

Genera P
No

CIG

Coefficien
0,80

Oggetto

Dettaglio Quesito

Salva [Stampa](#) Avvio Pubblicazione: **Nascondi**

Protocollo Bando	BA_2012/01	Scadenza	08/03/2012 17:30
Oggetto	Cottimo fiduciario per fornitura personal computer		
Società	NEWCART	Telefono	0803451234
E-Mail	domenico.daddabbo@live.it	Fax	080345672
Protocollo	PI000927-12	Data invio quesito	08/03/2012
Quesito	Nel modulo di offerta economica		
Protocollo risposta	PI000928-12	Data Risposta	08/03/2012
Risposta	allegare l'offerta economica seguendo le indicazioni riportate sul modello.....		
Allegato			
Chiarimento Evaso	<input checked="" type="checkbox"/>		

Fine

Offerte ricevute

E' la funzione che consente di visualizzare la lista delle offerte ricevute dalle Imprese invitate, in risposta ad un documento di Invito precedentemente inviato.

Il contenuto dell'offerta, oltre naturalmente a non essere visibile agli altri concorrenti, non è reso visibile all'Ente se non alla scadenza dei termini temporali fissati. Entro tali termini l'Impresa può sostituire, anche più volte, un'offerta già inviata con una diversa; verrà ritenuta valida e resa visibile all'Ente solo l'ultima offerta inviata. Il sistema rifiuta le offerte inviate allo scadere dei termini di gara, informando l'Impresa con un messaggio di notifica dell'avvenuta chiusura della fase di presentazione delle offerte.

Il sistema tiene traccia, per ciascun invito inviato, del numero di offerte ricevute. Selezionare dall'elenco delle procedure quella che presenta offerte ricevute:

The screenshot shows the EmPULIA web application interface. The main content area displays a table of procurement procedures. The table has the following columns: Nome, Oggetto, Tipo di Appalto, Criterio Anquidicazione Gara, Criterio Formulazione Offerta Economica, Fascicolo, Protocollo Bando, Stato, Numero Offerte Ricevute, and Numero Quesiti Ricevuti. The 'Numero Offerte Ricevute' column is highlighted with a green box. A red arrow points to the row for 'BandoCottimo_2012_08', which shows 3 offers received and 1 question received. The interface also includes a left sidebar with navigation options and a top navigation bar with the EmPULIA logo and user information.

Nome	Oggetto	Tipo di Appalto	Criterio Anquidicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economica	Fascicolo	Protocollo Bando	Stato	Numero Offerte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti
<input type="checkbox"/> BandoCottimo_2012_08	Cottimo fiduciario per fornitura personal computer	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000382	BA_2012/01	Inviato	3	1
<input type="checkbox"/> software	Sviluppo software	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000375	aas12121	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> Cottimo Fiduciario M.	PROCEDURA cOTTIMOmg	Servizi	Prezzo più basso	Prezzo		MG0303/2012	Salvato		
<input type="checkbox"/> Procedura MG	Procedura telematica per l'affidamento della fornitura.....	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		AOG2602/2012	Salvato		
<input type="checkbox"/> prova1		Servizi	Prezzo più basso	Prezzo		12212	Salvato		
<input type="checkbox"/> Ambulanz	Cottimo fiduciario per l'acquisto di 2 ambulanze	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000267	AOO_111	Inviato		
<input type="checkbox"/> Acquisto Cancelleria	PROCEDURA TELEMATICA IN ECONOMIA PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		MG_13122011	Salvato		
<input type="checkbox"/> PC per giuristi tele	Acquisto di 20 PC desktop per i giuristi telematici della Regione Puglia + servizi di manutenzione triennale	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000236	AOO_5478	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> gara stampanti		Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> prova	Prova fornitura cottimo fiduciario	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo	FE000171	A00	Inviato	1	
<input type="checkbox"/> Fornitura Materiale	Procedura Negoziata per l'affidamento della fornitura materiale monouso in tessuto sterile.	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo		MG_16112011	Salvato		
<input type="checkbox"/> pc	pc + monitor	Servizi	Offerta economic. più vantaggiosa	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> GARA ACQUISTO HARDWARE	Cottimo fiduciario per l'acquisto di 75 PC	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000113	1851	Annullato	1	
<input type="checkbox"/> test invio mail a pi	test invio mail a più destinatari	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000105	MAIL	Inviato		1
<input type="checkbox"/> test invio mail CC	test mail	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000104	MAIL	Inviato		1
<input type="checkbox"/> Nome documento non a		Servizi	Prezzo più basso	Prezzo			Salvato		
<input type="checkbox"/> Test new Post rilasc	Nuovo test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000101	RIF001	Inviato	1	1
<input type="checkbox"/> test ciuhdi	Test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000099	RIF001	Inviato	2	1
<input type="checkbox"/> Test offerte rifiuta	Test offerte rifiutate cottimo fiduciario	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000098	RIF001	Inviato	2	1
<input type="checkbox"/> Fornitura cancelleri	Test Cottimo Fiduciario....	Forniture	Prezzo più basso	Prezzo	FE000095	AOO_1010/2011	Inviato	2	1

Sul documento di invito selezionare il link **“Offerte ricevute”**; il sistema presenta la lista delle offerte con il riferimento alla ragione sociale dell’Impresa a cui l’offerta si riferisce, la data di ricezione e lo stato dell’offerta. Nel caso in cui l’Impresa avesse inviato più offerte per uno stesso invito, solo l’ultima presenterà lo stato **“Inviato”** mentre le precedenti avranno lo stato **“Invalidato”**.

The screenshot shows a web browser window titled "Invito: BandoCottimo_2012_08_3 - Windows Internet Explorer". The main page is titled "Invito" and contains several navigation links: "Salva", "Invia", "Anteprima di Stampa", "Chiarimenti", "Offerte ricevute" (highlighted with a red box), "Crea Procedura Ag...", and "Annulla Gara". A "Stato Messaggi" dropdown is set to "Inviato". The "Nome" field contains "BandoCottimo_2012_08_3". A deadline notice states "Presentare le offerte entro il: 13/03/2012 12:00:00".

Below the navigation bar, there are tabs for "Testata", "Atti di Gara", "Criteri", "Destinatari", "Busta Documentazione", "Busta Tecnica", and "Busta Economica".

On the left, the "Stazione Appaltante" section displays information for "Regione Puglia Servizio Affari Generali" and various form fields for "Fascicolo", "Protocollo", "Tipo di Procedura", "Importo Base Asta", "Genera PDF", "CIG", "Coefficiente X", and "Oggetto".

An overlapping window titled "Lista messaggi collegati - Windows Internet Explorer" displays a table of received offers:

Ragione Sociale	Protocollo	Data di ricezione	Stato
NEWCART	PI000943-12	13/03/2012 11:32:31	Inviato
Formitore 4	PI000942-12	13/03/2012 11:17:44	Inviato
NEWCART	PI000941-12	13/03/2012 11:13:52	Invalidato

The "Stato" column in the table has "Inviato" and "Invalidato" cells highlighted with green boxes. The "Oggetto" field in the main window contains the text "Cottimo fiduciario per fornitura".

Crea Procedura Aggiudicazione

La funzione consente di effettuare la valutazione e la comparazione delle offerte inviate all'Ente dagli operatori economici che partecipano alla Procedura. Durante questa fase il sistema farà uso dei "criteri di valutazione" stabiliti dall'Ente durante la compilazione del documento di Gara.

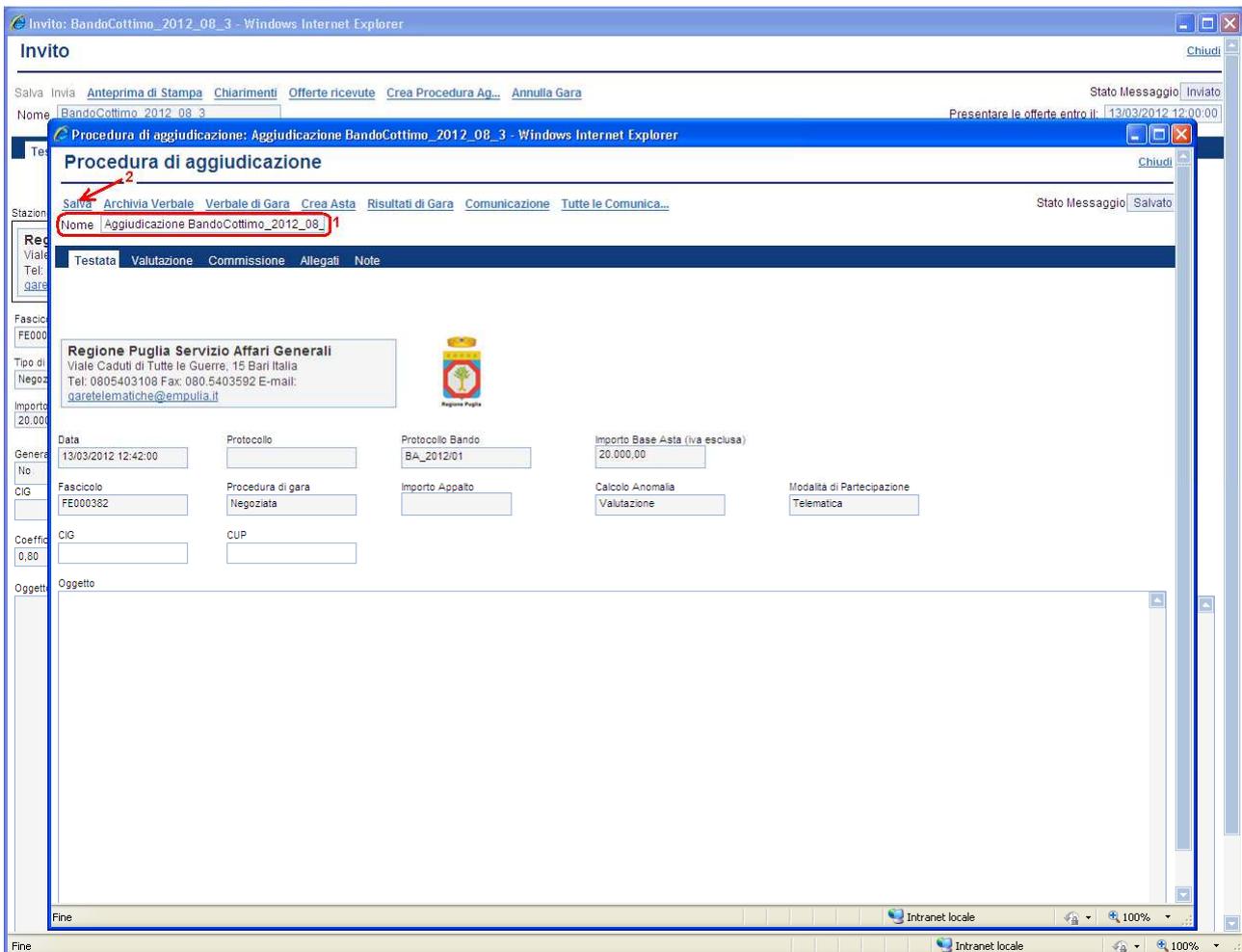
L'attribuzione dei punteggi alle offerte pervenute ne determina la classifica che potrà essere eventualmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente così da rendere pubblico l'esito della gara.

Selezionare dall'elenco delle procedure quella che su cui attivare il processo di aggiudicazione; verrà aperto il documento di invito. Solo se superato il tempo limite specificato sul documento di invito ("Data di Apertura Offerte") sarà possibile cliccare sul link "**Crea Procedura Aggiudicazione**":

The screenshot shows a web browser window titled 'Invito: BandoCottimo_2012_08_3 - Windows Internet Explorer'. The page is titled 'Invito' and has a 'Chiudi' button in the top right. Below the title, there are navigation links: 'Salva', 'Invia', 'Anteprima di Stampa', 'Chiarimenti', 'Offerte ricevute', 'Crea Procedura Ag...', and 'Annulla Gara'. A red arrow points to the 'Crea Procedura Ag...' link. To the right, there is a 'Stato Messaggio: Inviato' and a deadline: 'Presentare le offerte entro il: 13/03/2012 12:00:00'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Testata', 'Atti di Gara', 'Criteri', 'Destinatari', 'Busta Documentazione', 'Busta Tecnica', and 'Busta Economica'. The main content area is titled 'Stazione Appaltante' and displays the logo and contact information for 'Regione Puglia Servizio Affari Generali'. Below this, there are several input fields for bid details, including 'Fascicolo', 'Protocollo', 'Protocollo Bando', 'Tipo di Procedura', 'Negoziazione', 'Tipo di Appalto', 'Modalità di Partecipazione', 'Importo Base Asta (iva esclusa)', 'Criterio Formulazione Offerta Economica', 'Criterio Aggiudicazione Gara', 'Genera PDF', 'Data di Apertura Offerte', 'Verifica Anomalia', 'Calcolo Anomalia', 'CIG', 'CUP', 'Coefficiente X', and 'Criterio Di Valutazione'. The 'Oggetto' field contains the text 'Cottimo fiduciario per fornitura personal computer'. The browser's status bar at the bottom shows 'Fine' and 'Intranet locale'.

Il sistema, dopo aver visualizzato un messaggio di attesa, presenterà il documento associato alla procedura di aggiudicazione.

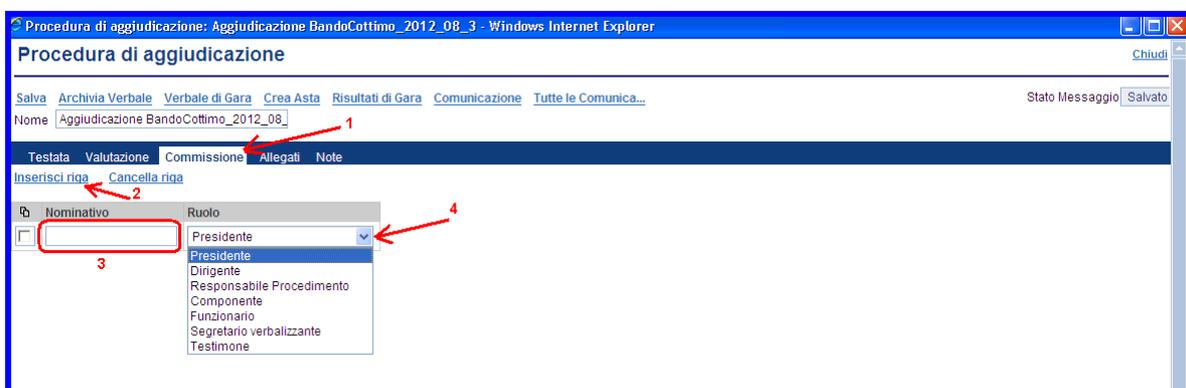
Modificare eventualmente il "Nome" (1) del documento e cliccare sul link "**Salva**" (2) prima di proseguire con le fasi successive.



Prima di procedere con la fase iniziale del processo (fase di valutazione) è opportuno inserire i nominativi dei partecipanti alla Commissione di Gara.

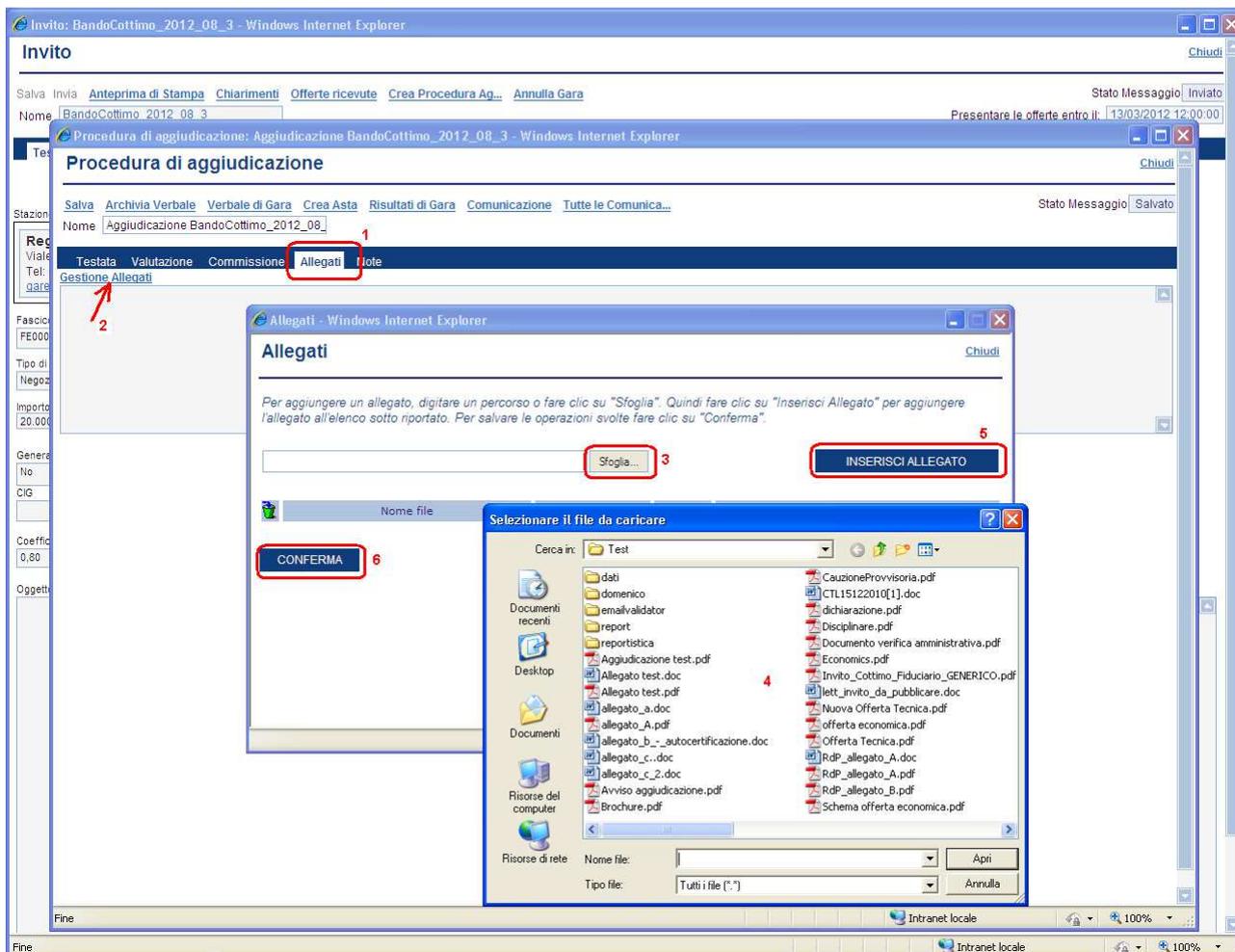
Selezionare il link **"Commissione"** (1) e per ciascun elemento della Commissione, dopo aver inserito una riga tramite il link **"Inserisci riga"** (2), specificare il **"Nominativo"** (3) e il **"Ruolo"** (4).

Cliccare sul link **"Salva"** (1) per salvare i dati introdotti.



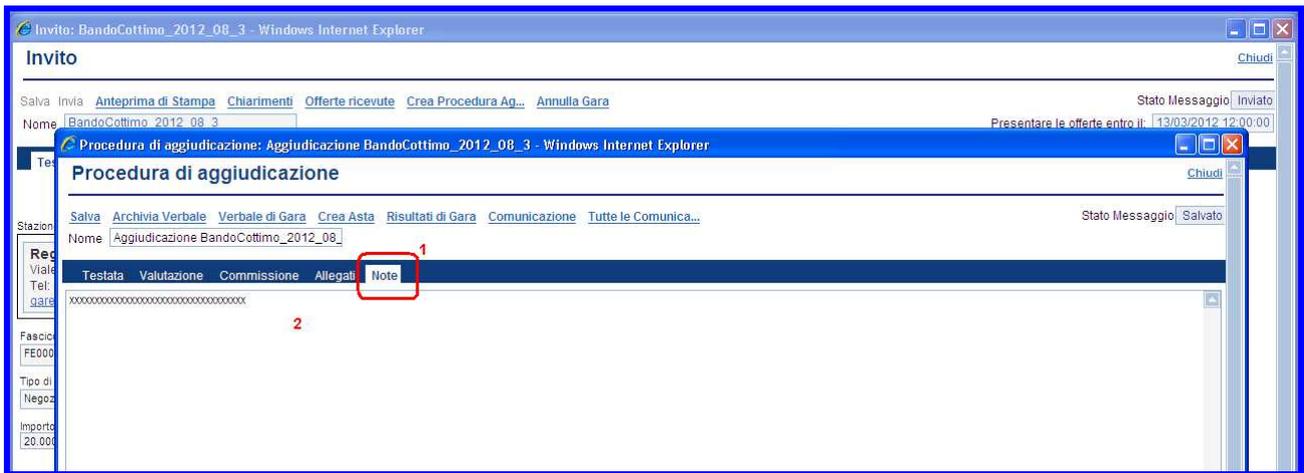
Le sezioni "Allegati" e "Note" consentono in qualsiasi momento di aggiungere documenti o inserire note sulla Procedura in esame.

La modalità di inserimento di allegati è quella standard prevista dal sistema: click sulla sezione "**Allegati**" (1), click su "Gestione Allegati" (2), ricerca e selezione del documento da allegare (3-4), inserimento allegato (5); quando finito confermare (6).



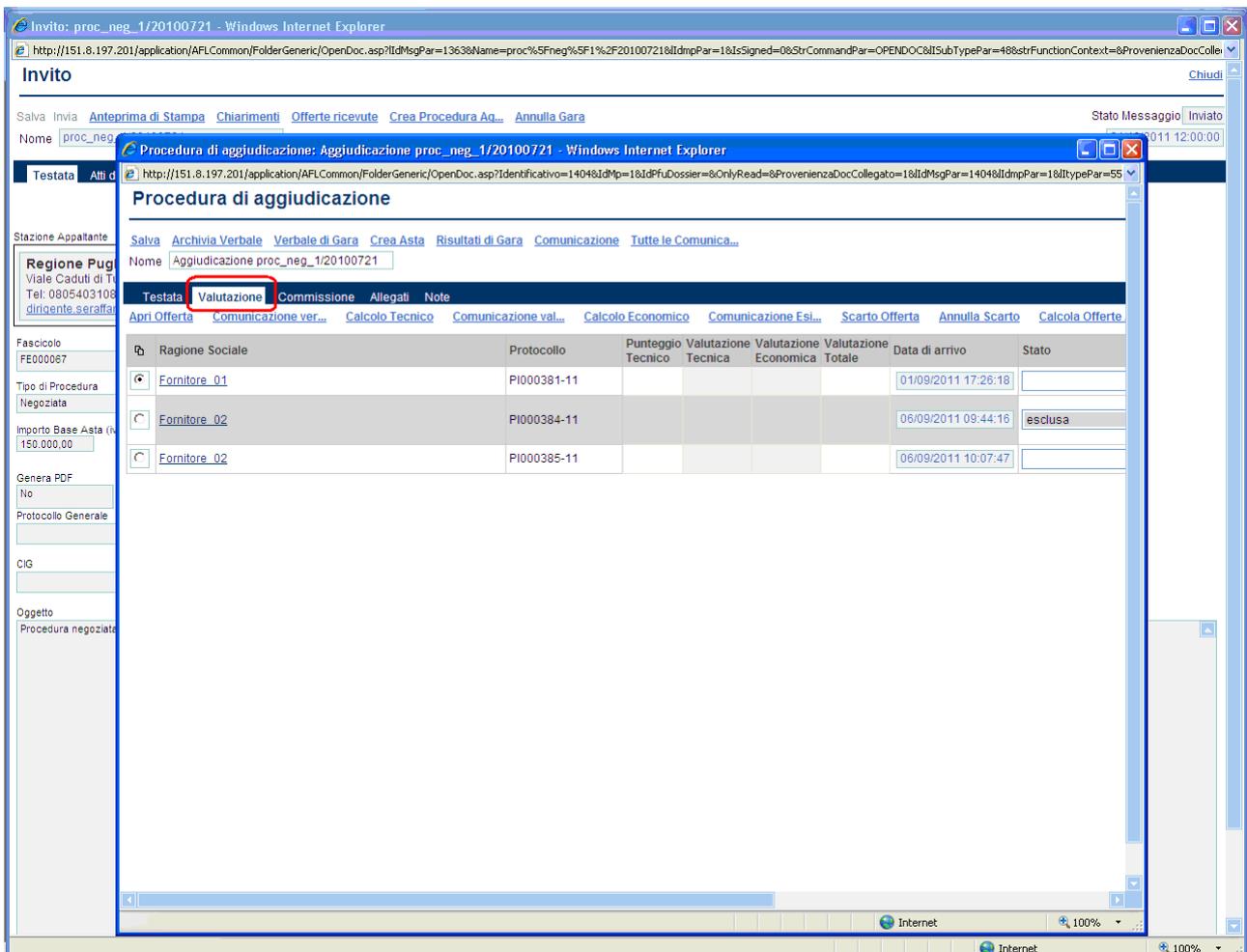
Relativamente all'aggiunta di note cliccare sulla sezione "**Note**" (1) e inserire nel campo a testo libero (2) il testo associato alle note.

Salvare sempre il documento (link "Salva") e procedere con la procedura di aggiudicazione.

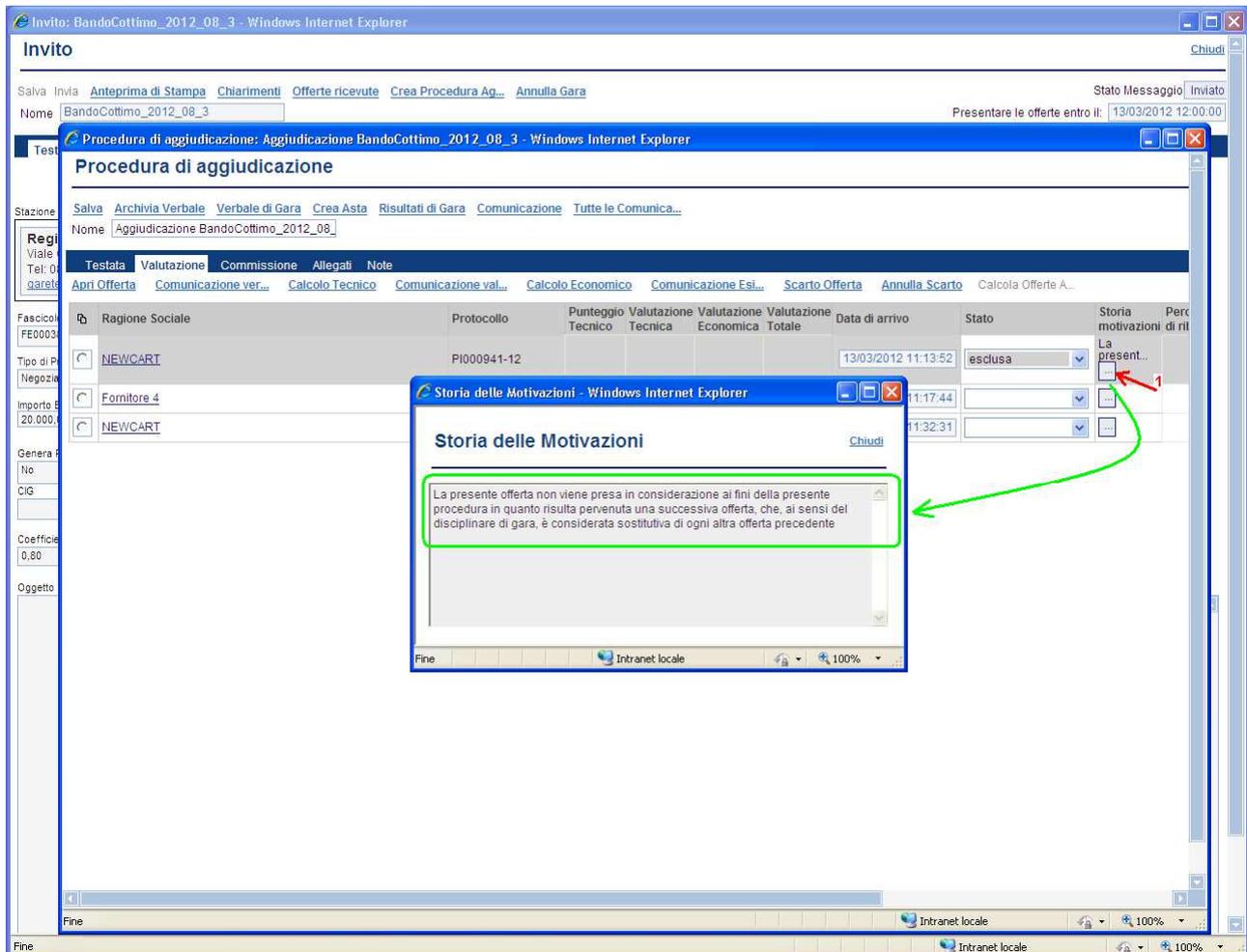


Fase di valutazione delle offerte ricevute

Cliccare sulla sezione “**Valutazione**” per prendere visione della griglia riassuntiva contenente le informazioni relative alle offerte ricevute a fronte della gara; parte di queste informazioni verranno valorizzate in automatico dal sistema durante le successive fasi che caratterizzano l’intero processo.

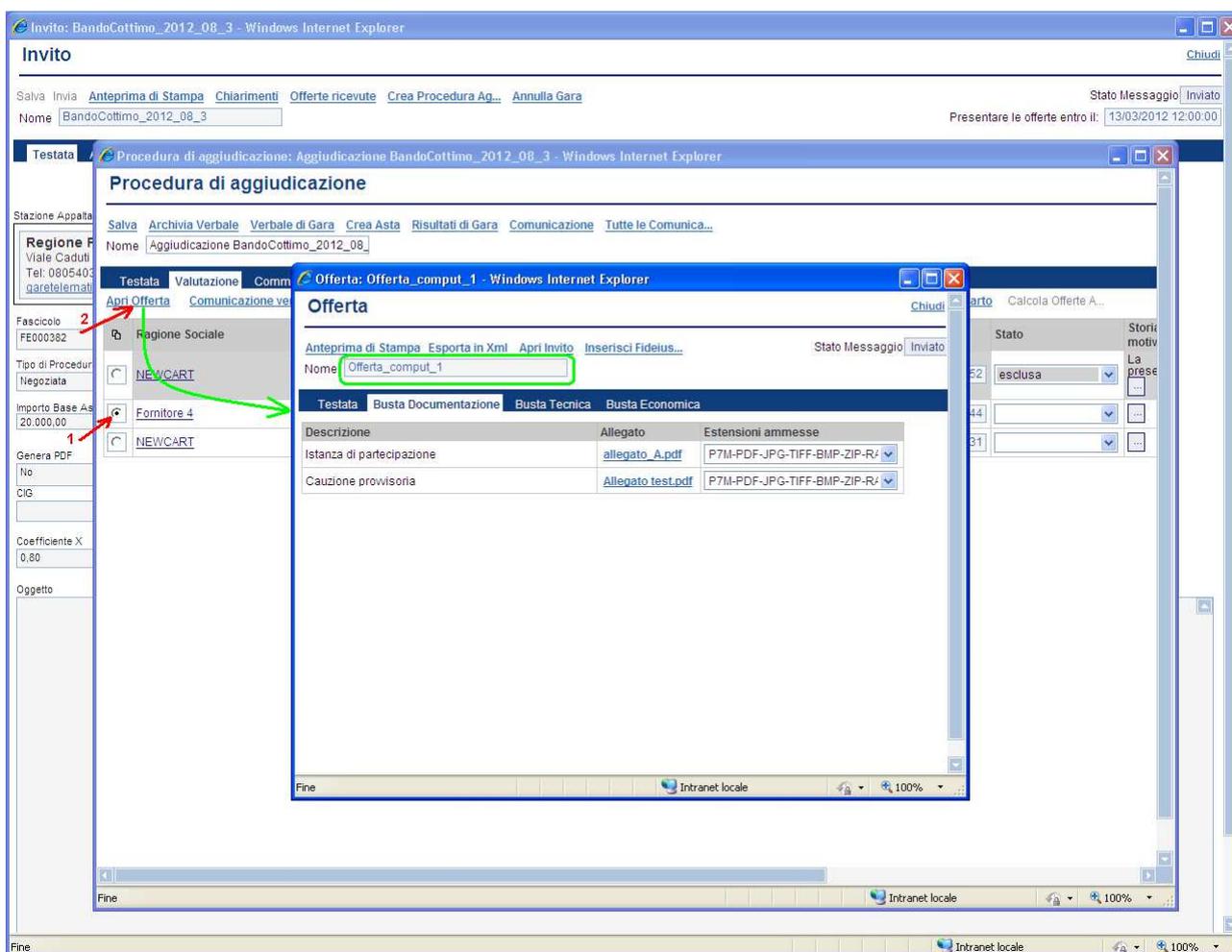


La griglia presenta tutte le offerte, secondo l'ordine di arrivo, riportando anche quelle "invalidate" perché sostituite da una successiva. Il click sul bottone  (1) in corrispondenza della colonna "Storia motivazioni" permette di visualizzare il motivo di esclusione di una offerta:

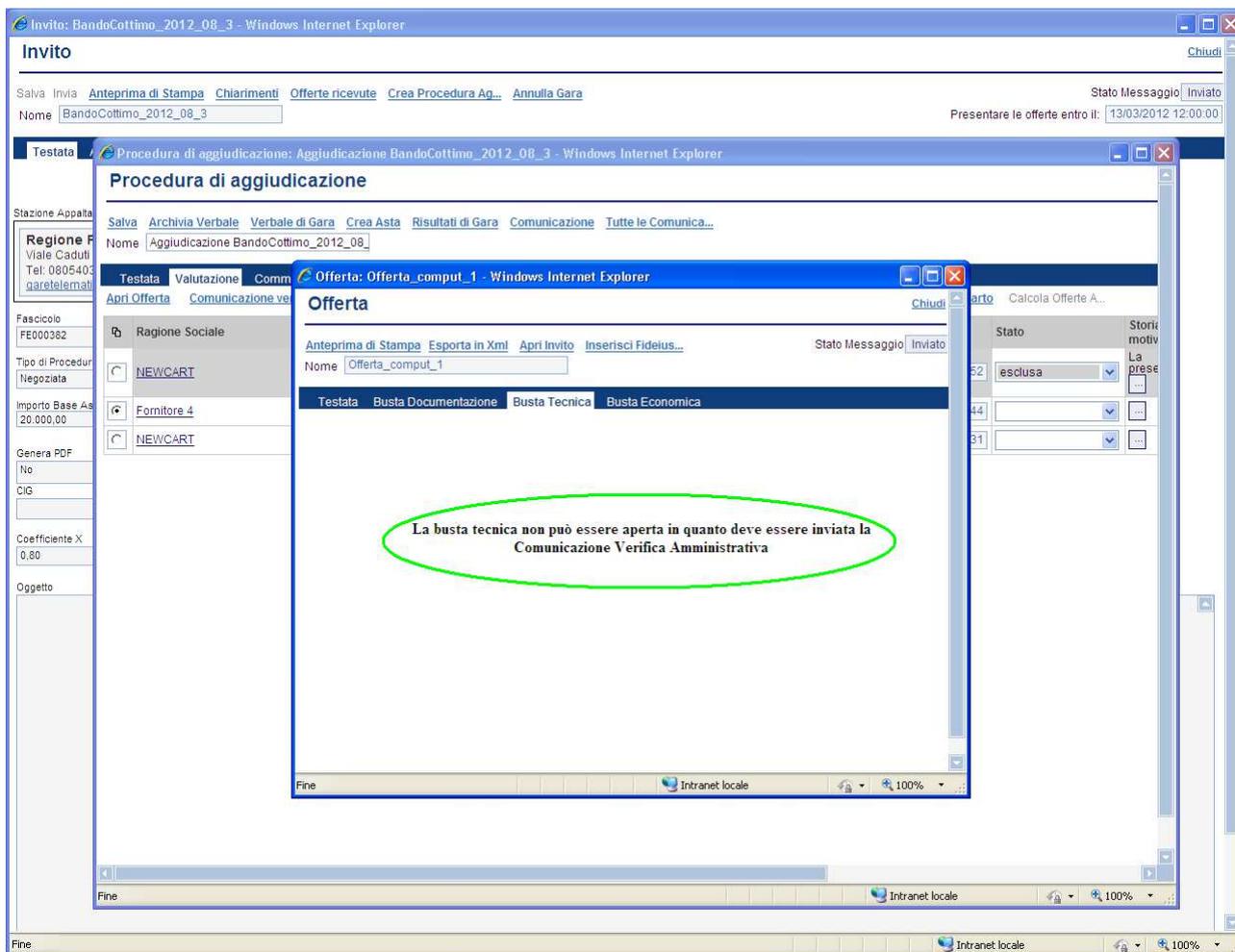


La procedura di aggiudicazione prevede che le offerte dei fornitori siano tenute segrete fino alla data di apertura delle buste, fissata nel relativo invito di gara. Raggiunta tale data, la Commissione può procedere con la fase di "verifica amministrativa" di ciascuna offerta, procedendo con "l'apertura" delle buste contenenti la documentazione richiesta (riportata sul documento di invito) e verificando la completezza dei documenti allegati.

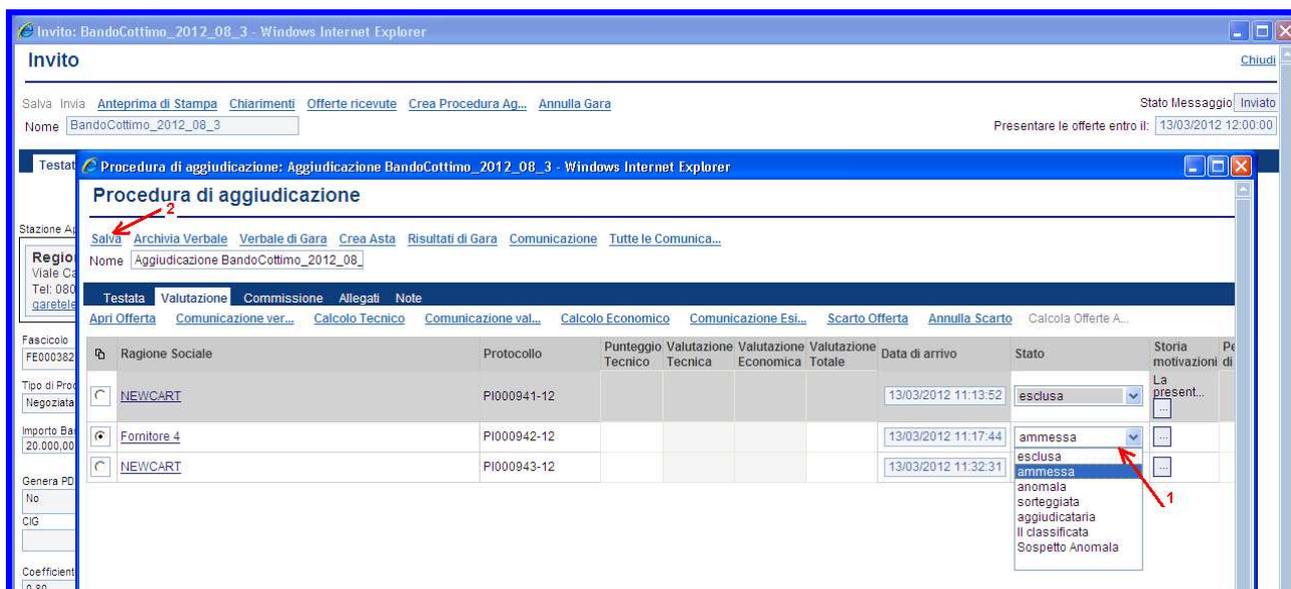
Pertanto per ciascuna offerta, seguendo l'ordine di arrivo (la prima della lista è la prima arrivata) è necessario procedere con la verifica della "busta documentazione". Selezionare dalla lista un'offerta tramite il bottone  (1) in corrispondenza della ragione sociale del fornitore e poi cliccare sul link "Apri Offerta" (2); verrà visualizzata l'offerta selezionata così come compilata dal Fornitore:



L’offerta selezionata viene “aperta” posizionandosi sulla sezione “Busta Documentazione” per consentire la verifica del contenuto; il sistema controllerà la corretta sequenza di “apertura” delle buste, nell’ordine: “Amministrativa”, “Tecnica”, “Economica”, bloccando eventuali tentativi di apertura non corretti:

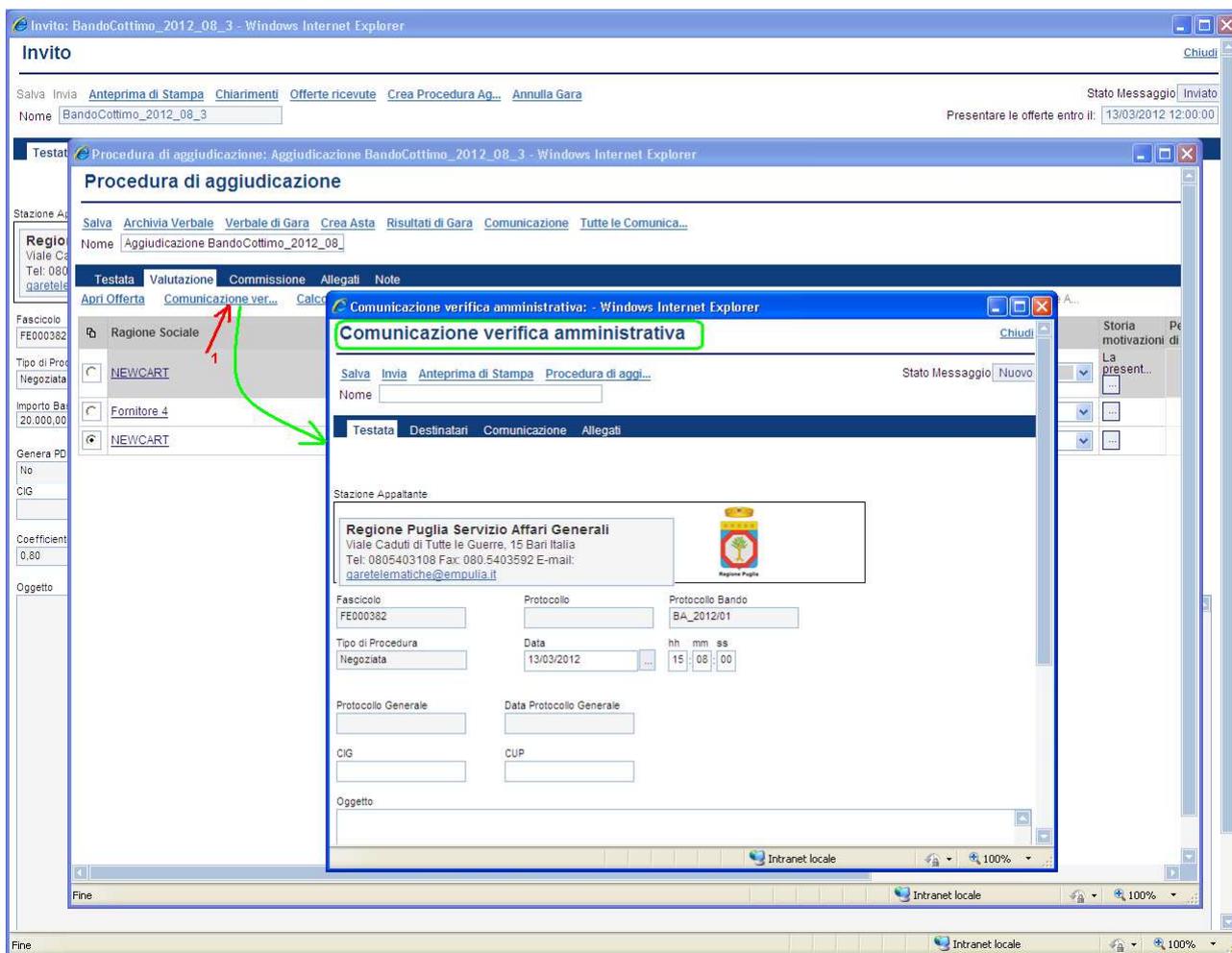


Terminata la verifica amministrativa chiudere il documento d'offerta (link "Chiudi") e valorizzare lo "Stato" dell'offerta in esame con uno dei possibili valori, selezionabile dal menù a tendina (1); infine salvare (2) il documento:



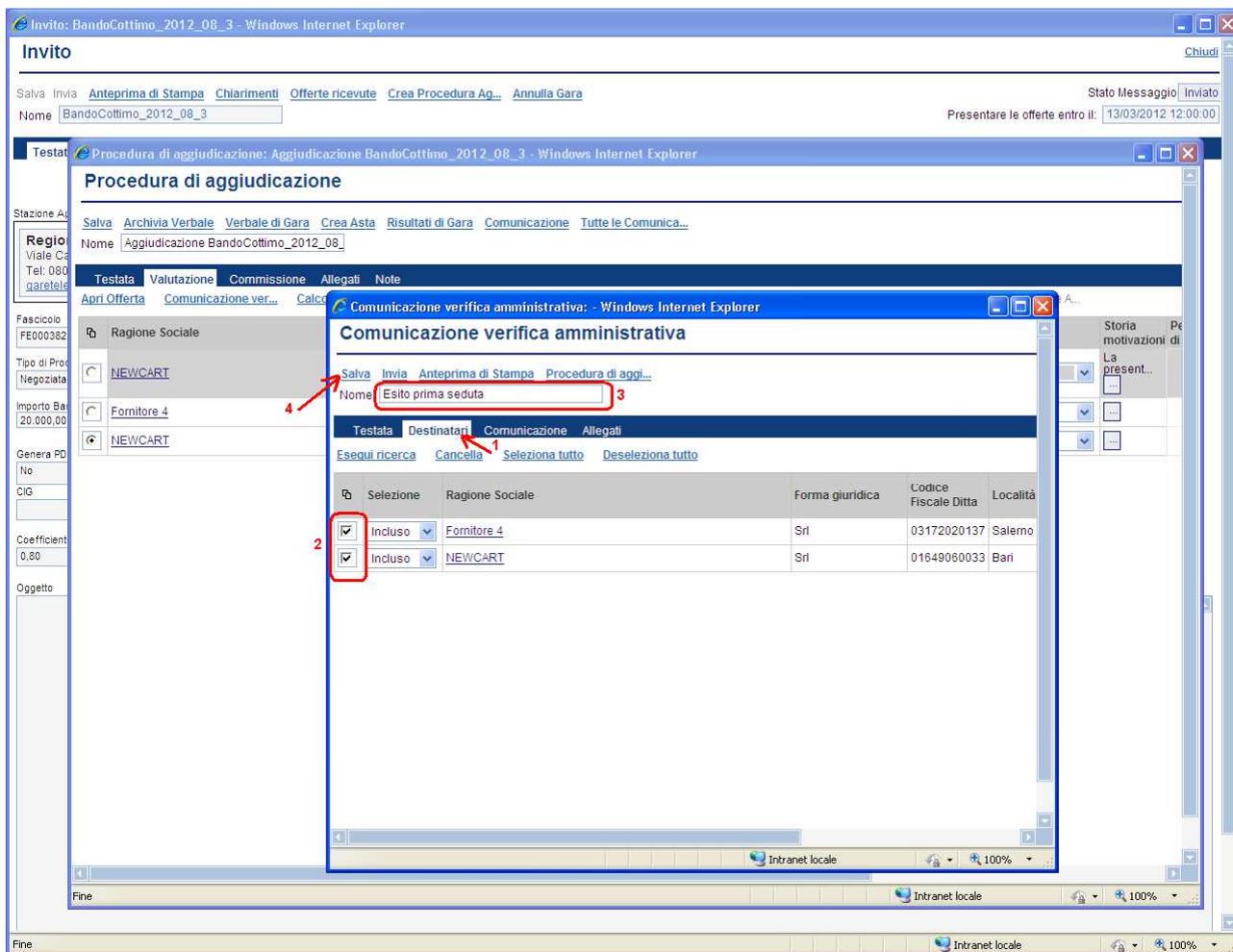
Procedere allo stesso modo con la fase di verifica amministrativa per tutte le offerte ricevute. Una volta esaminate le buste di documentazione di tutte le offerte, la Commissione di gara, prima di procedere all'esame delle altre buste (Tecnica, Economica) deve comunicare alle Imprese partecipanti i risultati della "I Seduta", indicando eventuali esclusioni dalla gara.

Selezionare il link "**Comunicazione verifica amministrativa**"(1) per procedere con la compilazione del documento di comunicazione:



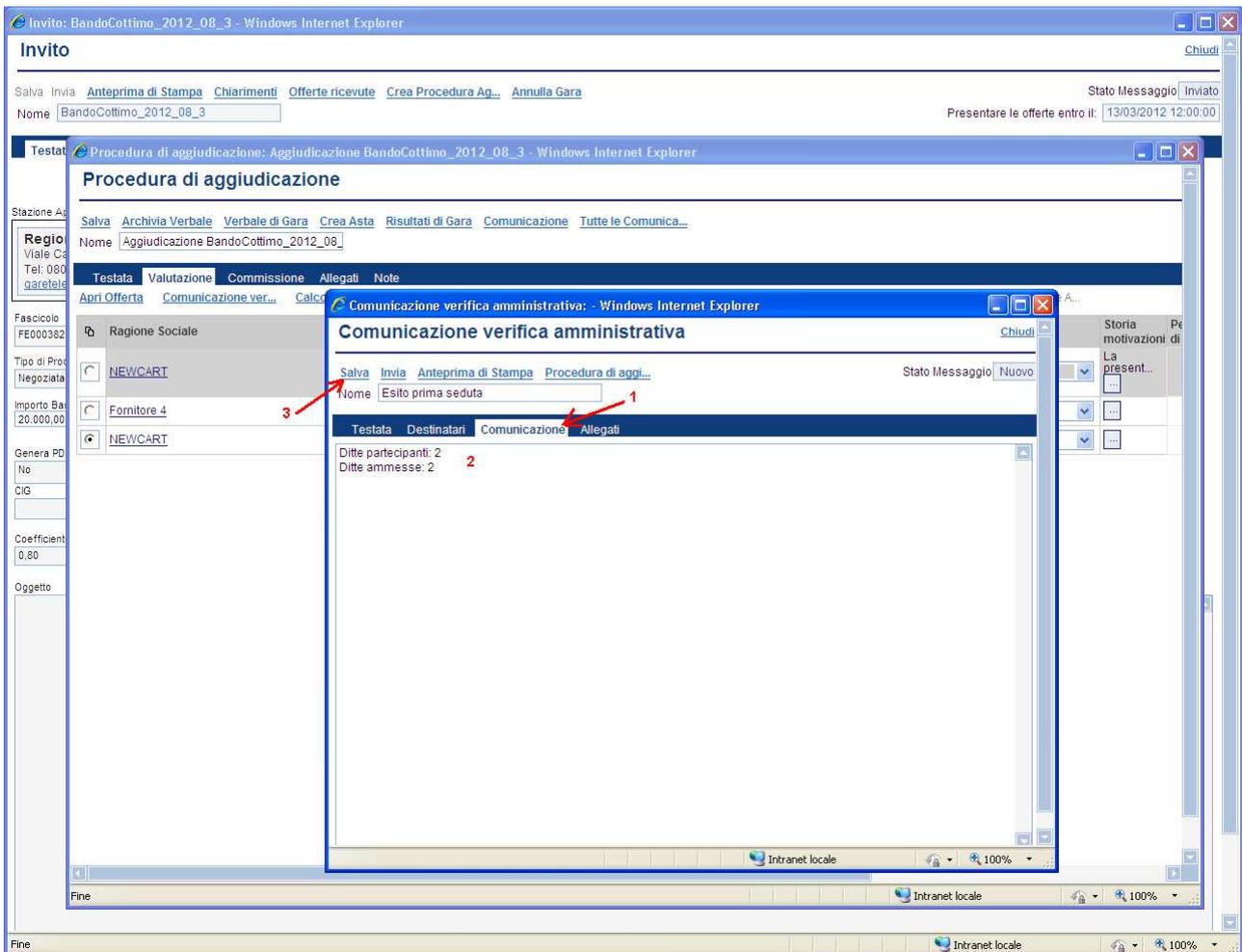
Il sistema presenterà il documento su cui è necessario procedere con l'inserimento dei destinatari della comunicazione e del relativo testo.

Come per le altre comunicazioni cliccare sulla sezione "**Destinatari**" (1), selezionare i fornitori tramite il check (2), inserire un nome al documento di comunicazione (3) e infine salvarlo cliccando sul link "**Salva**" (4):

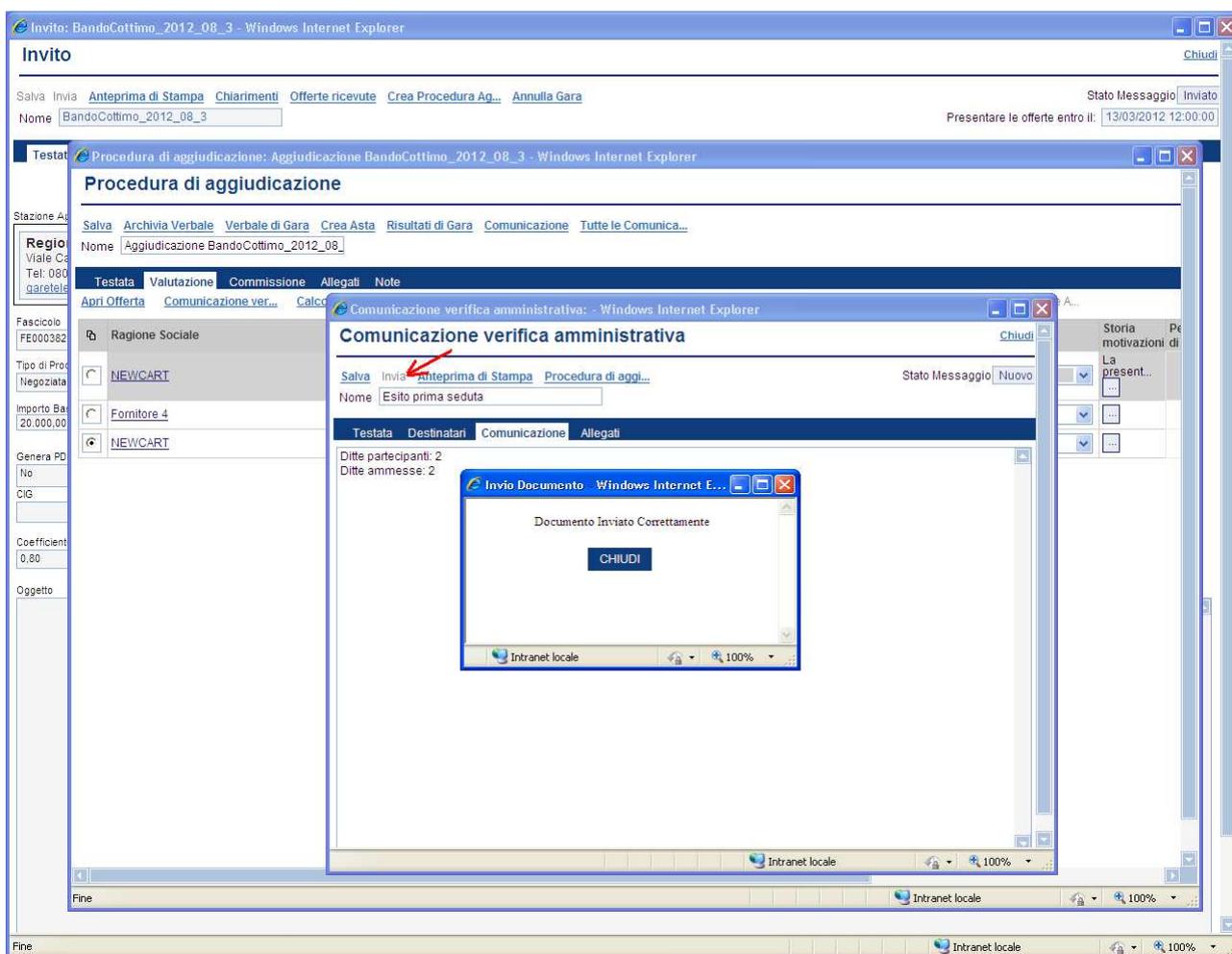


Cliccare sulla sezione **“Comunicazione”** (1) e introdurre il testo (2) da riportare all’interno della comunicazione. Salvare nuovamente cliccando sul link **“Salva”** (3).

La sezione **“Allegati”** permette di allegare (con le modalità descritte in precedenza per gli altri allegati) eventuali documenti alla comunicazione da inviare ai fornitori.



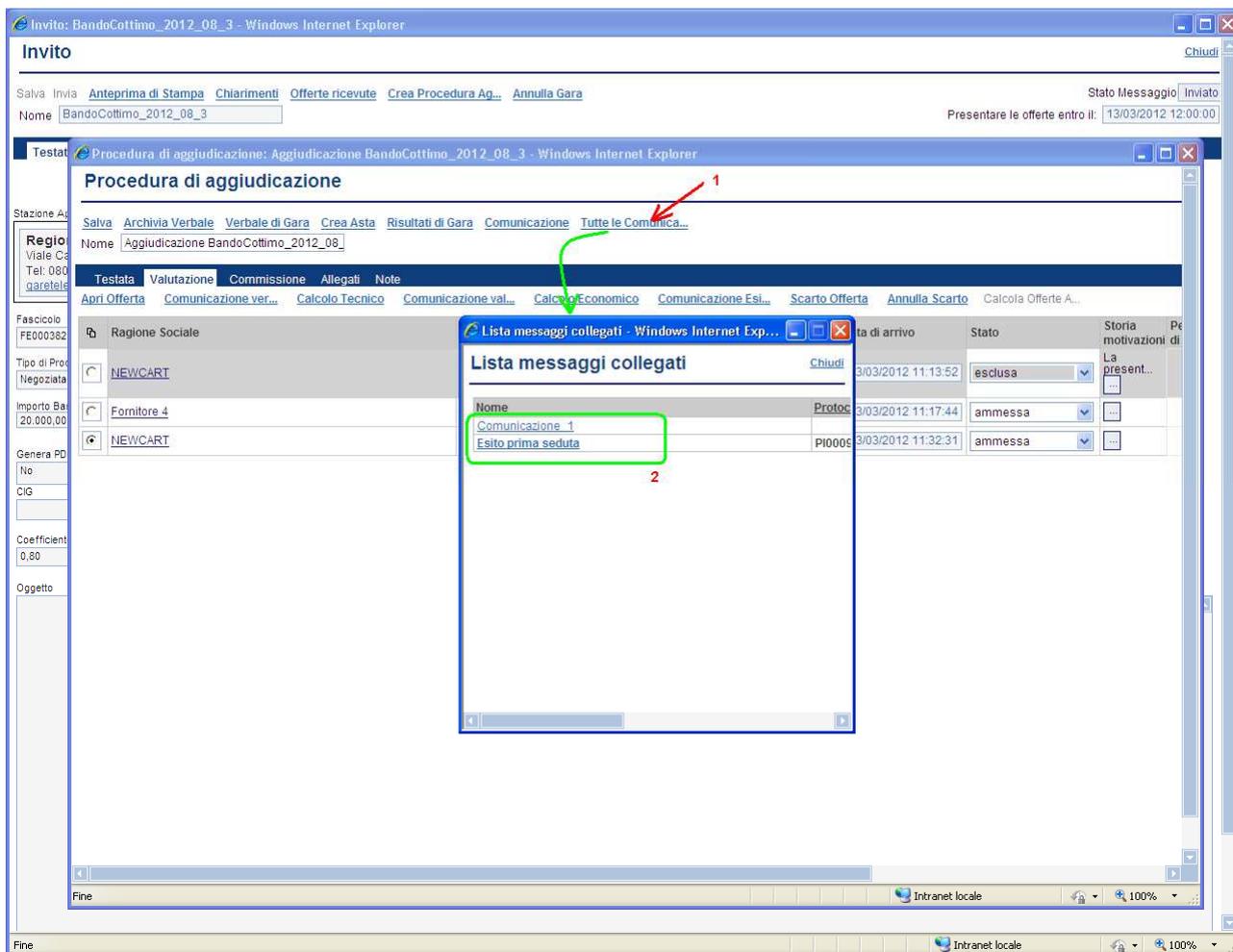
Completato l’inserimento dei dati, selezionare il link **“Invia”** per avviare il processo di invio della comunicazione ai fornitori; un messaggio notificherà il corretto invio del documento:



Le imprese destinatarie saranno informate attraverso una mail di tipo *“Notifica - nuovo documento di tipo Comunicazione verifica”* della presenza di una comunicazione.

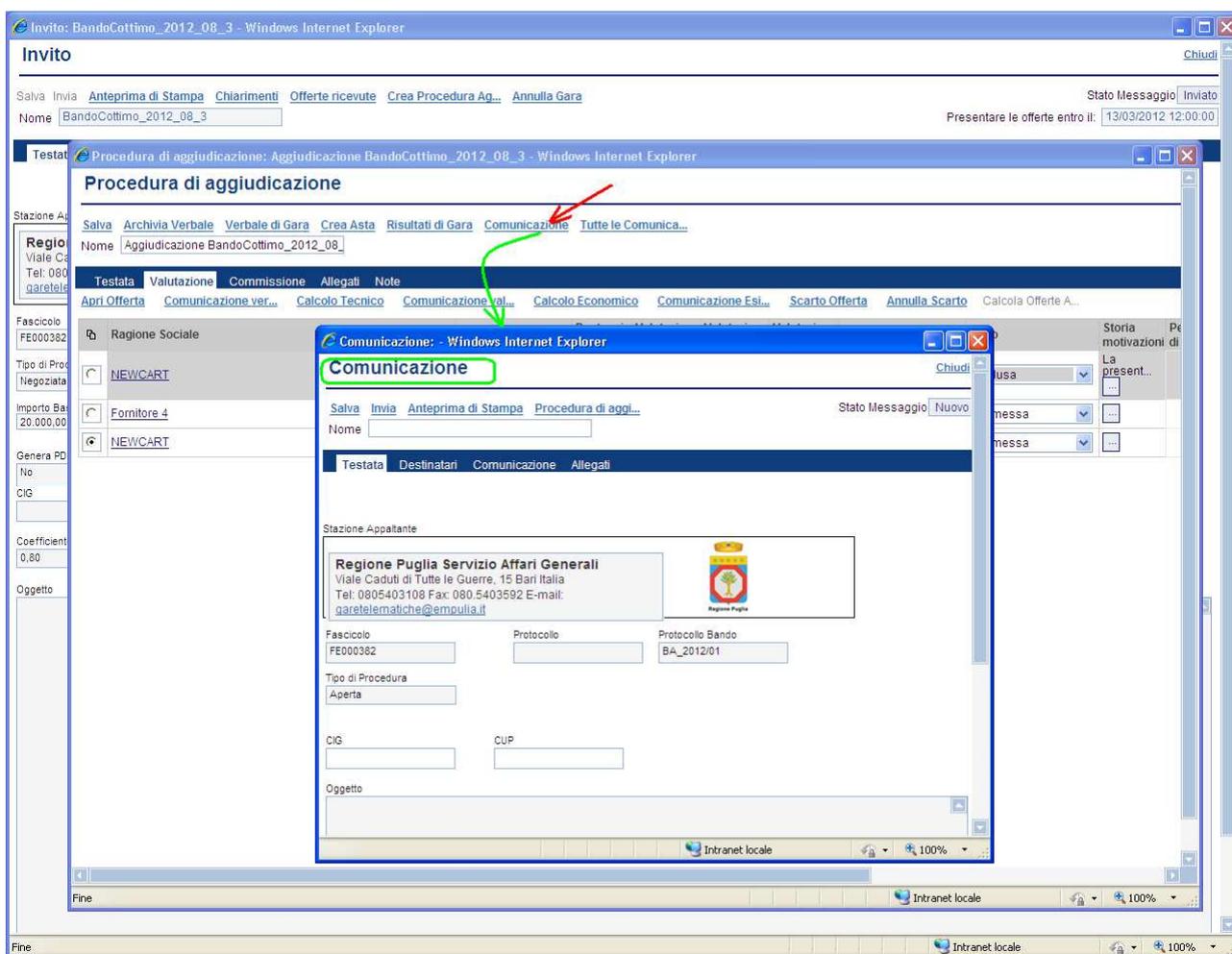
La modalità fin qui descritta di invio comunicazioni ai fornitori è identica per tutte le fasi della procedura di aggiudicazione.

Qualora una comunicazione fosse stata salvata e non ancora inviata può essere “ripresa” per completare il processo di invio. In questo caso, aperto il documento di aggiudicazione, selezionare il link **“Tutte le Comunicazioni”** (1) e dalla “Lista messaggi collegati” selezionare (2) la comunicazione da completare cliccando sul nome:



Oltre alle comunicazioni già previste dal processo durante la procedura di aggiudicazione, il sistema permette di inviare altre comunicazioni associandole alla procedura in corso.

Per creare una comunicazione da inviare ai fornitori, selezionare il link **"Comunicazione"** ed eseguire tutti i passi descritti in precedenza per il salvataggio e l'invio di una comunicazione:



In qualsiasi momento è possibile “uscire” dalla procedura di aggiudicazione per riprenderla in un momento successivo (se non esplicitamente selezionato il sistema chiederà, prima di uscire, se si desidera salvare il documento corrente).

Per continuare con le fasi di una Procedura di Aggiudicazione “sospesa”, cliccare sul link “**Procedura di Aggiudicazione**” (1) dal menu a sinistra, all’interno del menu funzionale di “Procedure Negoziata” e selezionare (2) dalla lista delle procedure quella su cui continuare con le fasi di valutazione. Il sistema presenterà il documento di aggiudicazione “salvato”, associato alla procedura:

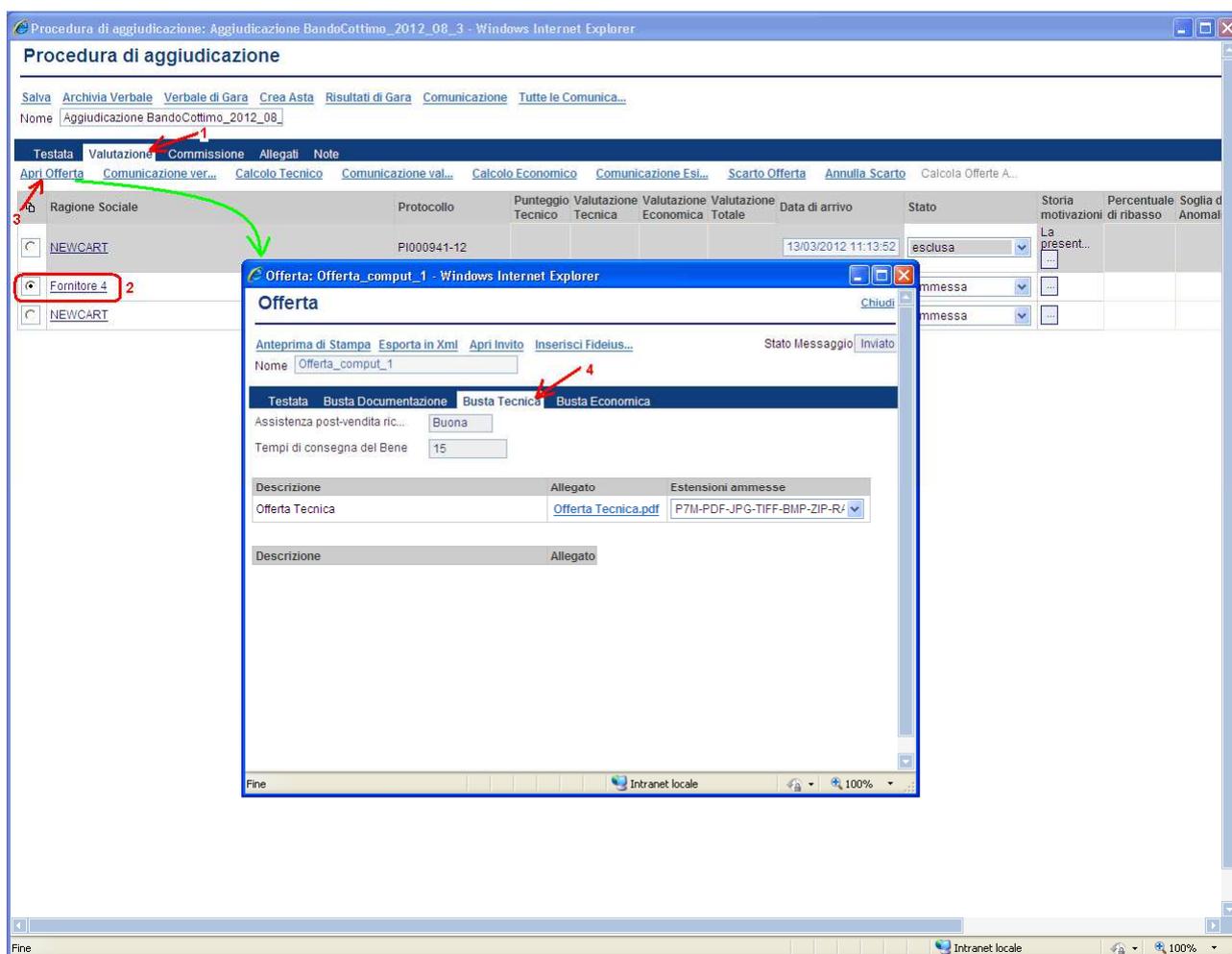
The screenshot displays the EmpULIA web application interface. At the top, it shows the title 'Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA - Regione Puglia Servizio Affari Generali' and the user role 'Primo Dirigente'. The main area contains a table of procurement procedures with columns for 'Nome', 'Data creazione', and 'Protocollo Bando'. A red arrow labeled '1' points to the 'Rilanci su Asta (10)' link in the left sidebar. A red arrow labeled '2' points to the 'Aggiudicazione Bando' row in the table. A green arrow points from this row to a pop-up window titled 'Procedura di aggiudicazione: Aggiudicazione BandoCottimo_2012_08_3'. This pop-up window shows the details of the selected procedure, including the 'Regione Puglia Servizio Affari Generali' contact information and various fields for data, protocol, and import.

Nome	Data creazione	Protocollo Bando
<input type="checkbox"/> Aggiudicazione Bando	13/03/2012 12:42:00	BA_2012/01
<input type="checkbox"/> Aggiudicazione softw	06/03/2012 16:11:00	aass12121
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Aggiudicazione PC pe	21/12/2011 11:51:00	AOO_5478
<input type="checkbox"/> Aggiudicazione prova	15/12/2011 10:46:00	A00

La Procedura di Aggiudicazione prevede dopo la fase di verifica amministrativa l'esame delle offerte per verificare il contenuto delle buste tecniche e l'attribuzione dei punteggi ai diversi elementi. Tale attribuzione avviene automaticamente se la valutazione è di tipo oggettivo (ovvero in presenza di "formula tecnica"), mentre verrà inserita manualmente dalla Commissione di gara in caso di valutazione di tipo soggettivo, sulla base degli elementi e dei punteggi massimi stabiliti nell'invito o nel capitolato, rispetto a quanto presentato dall'azienda con la propria offerta tecnica.

Sulla base del risultato di tali punteggi, verrà definita quindi la graduatoria di merito delle offerte.

Aperto il documento di aggiudicazione cliccare sulla sezione "Valutazione" (1) e dopo aver selezionato il fornitore (2) aprire la relativa offerta (3) per proseguire con la verifica della "busta tecnica" (click su sezione "Busta Tecnica" (4)):



Preso visione della busta tecnica chiudere l'offerta (click su "Chiudi") e proseguire per attribuire il punteggio ai diversi elementi che la caratterizzano.

Pertanto, dal documento di aggiudicazione, dopo aver selezionato il fornitore (1) cliccare sul link "Calcolo Tecnico" (2), inserire il "Punteggio Tecnico" (3) e confermare (4):

The screenshot shows the 'Procedura di aggiudicazione' (Procurement Procedure) interface. The main window displays a table of offers with columns for 'Ragione Sociale', 'Protocollo', 'Data di arrivo', and 'Stato'. A secondary window titled 'Calcolo Tecnico' is open, showing a table of technical evaluation criteria. The table has the following structure:

Descrizione	Coefficiente di Valutazione	Formula Tecnica	Punteggio Tecnico
Modalità di organizzazione del servizio di assistenza	20,00		<input type="text" value="15,00"/>
Tempi di intervento	30,00		<input type="text" value="25,00"/>

Below the table is a 'CONFERMA' button. The interface also includes a navigation menu at the top with options like 'Testata', 'Valutazione', 'Commissione', 'Allegati', and 'Note'. The 'Calcolo Tecnico' menu item is highlighted with a red arrow and the number 2. The 'Fornitore 4' selection in the main window is highlighted with a red box and the number 1. The score input fields in the 'Calcolo Tecnico' window are highlighted with a red box and the number 3. The 'CONFERMA' button is highlighted with a red arrow and the number 4.

Terminata la verifica tecnica modificare eventualmente lo stato dell'offerta (per escludere eventuali offerte), salvare il documento e procedere allo stesso modo per tutte le altre offerte ricevute e ammesse alla fase di valutazione tecnica:

Procedura di aggiudicazione: Aggiudicazione BandoCottimo_2012_08_3 - Windows Internet Explorer

Procedura di aggiudicazione

Salva Archivia Verbale Verbale di Gara Crea Asta Risultati di Gara Comunicazione Tutte le Comunica...

Nome Aggiudicazione BandoCottimo_2012_08_

Testata Valutazione Commissione Allegati Note

Apri Offerta Comunicazione ver... Calcolo Tecnico Comunicazione val... **Calcolo Economico** Comunicazione Esi... Scarto Offerta Annulla Scarto Calcola Offerte A...

Ragione Sociale	Protocollo	Valutazione Tecnica	Valutazione Economica	Valutazione Totale	Data di arrivo	Stato	Storia motivazioni	Percentuale di ribasso	Soglia di taglio sc Anomalia ali	ar
NEWCART	PI000941-12				13/03/2012 11:13:52	esclusa	La present...			
Fornitore 4	PI000942-12	43,00			13/03/2012 11:17:44	ammessa				
NEWCART	PI000943-12	50,00			13/03/2012 11:32:31	ammessa				

Fine

Intranet locale 100%

Terminata la fase di esame delle buste tecniche, la Commissione di gara, prima di procedere all'esame delle buste economiche, può comunicare alle Imprese partecipanti i risultati della "II Seduta", indicando eventuali esclusioni dalla gara.

Selezionare il link "**Comunicazione valutazione tecnica**" e procedere con le stesse modalità descritte in precedenza per l'invio della "Comunicazione verifica amministrativa".

The screenshot shows the 'Procedura di aggiudicazione' interface in Internet Explorer. The main window has a table with the following data:

Ragione Sociale	Protocollo	Valutazione Tecnica	Valutazione Economica	Valutazione Totale	Data di arrivo	Stato
NEWCART	PI000941-12				13/03/2012 11:13:52	esclusa
Fornitore 4	PI000942-12	43,00			13/03/2012 11:17:44	ammessa
NEWCART	PI000943-12	50,00			13/03/2012 11:32:31	ammessa

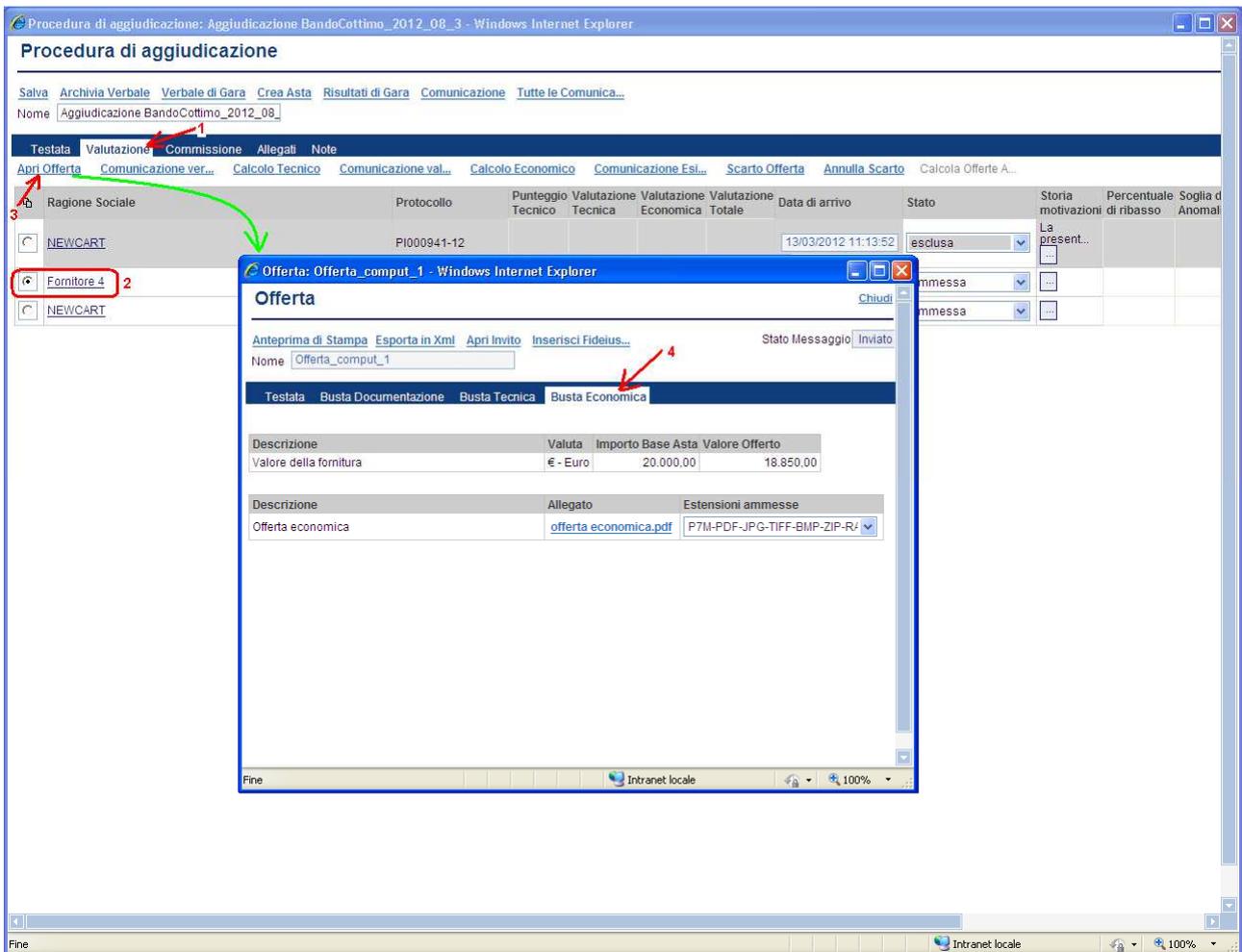
An inset window titled 'Comunicazione valutazione tecnica' displays the following text:

In data 13 marzo 2012 si è tenuta la II seduta per l'apertura delle buste tecniche.
Ditte ammesse a questa fase: 2

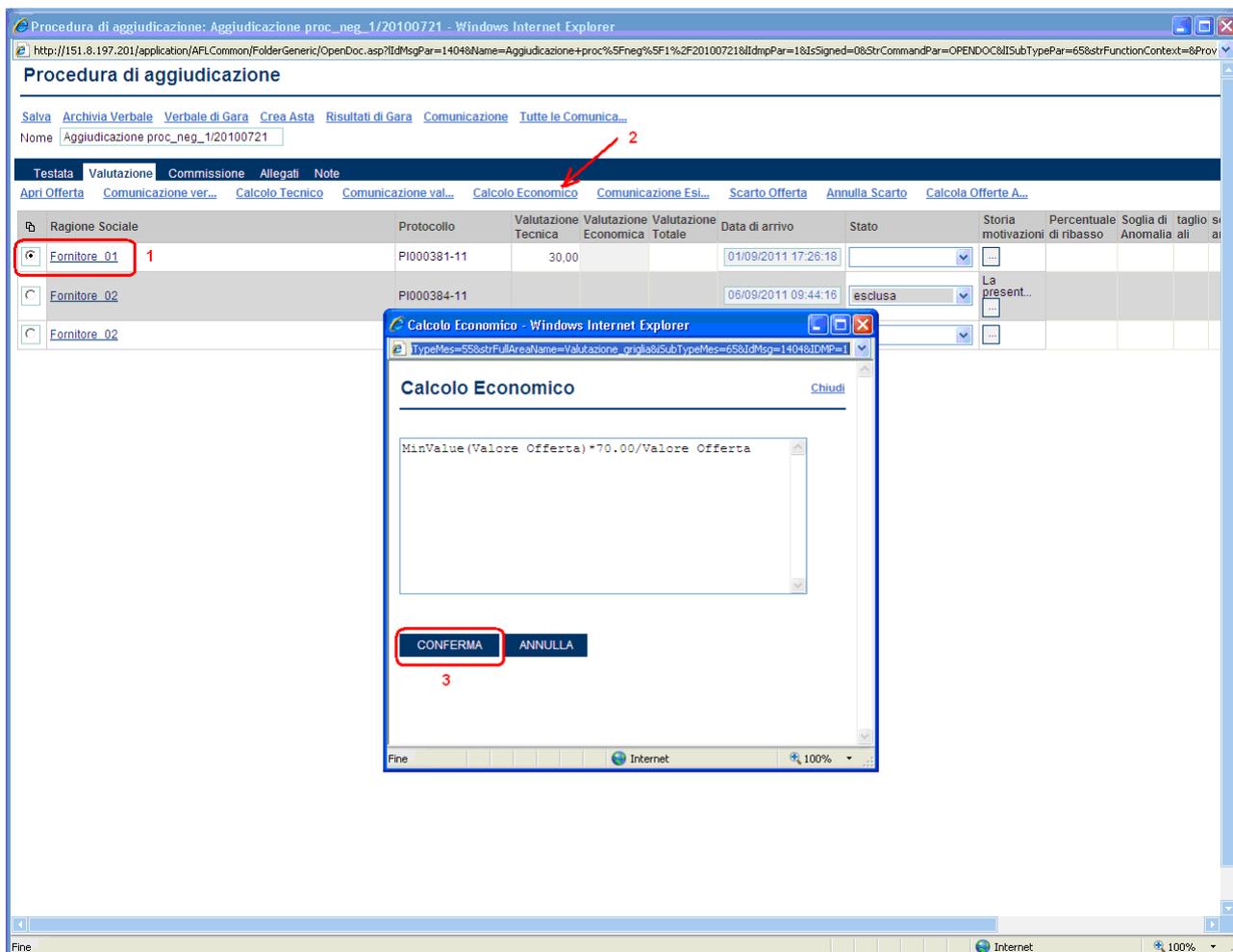
La commissione ha esaminato la documentazione tecnica ed ha attribuito i seguenti punteggi:
Fornitore 4: 43
NEWCART: 50

La Procedura di Aggiudicazione, dopo l'attribuzione a ciascuna offerta dei punteggi di valutazione tecnica, prevede come ultima fase l'esame delle offerte per verificare il contenuto delle buste economiche e la determinazione del punteggio globale di merito di ciascuna offerta. L'attribuzione del punteggio economico avviene automaticamente. Sulla base del risultato di tale punteggio, verrà aggiornata la graduatoria di merito delle offerte.

Aperto il documento di aggiudicazione cliccare sulla sezione "Valutazione" (1) e dopo aver selezionato il fornitore (2) aprire la relativa offerta (3) per proseguire con l'apertura della "busta economica" (click su sezione "**Busta Economica**" (4)):



Preso visione della busta economica è necessario attribuire il relativo punteggio. Pertanto, dopo aver selezionato il fornitore (1) cliccare sul link **“Calcolo Economico”** (2) per visualizzare la formula di calcolo (non modificabile) e confermare (3); un messaggio di attesa informa dell’esecuzione del calcolo:



Terminata la verifica economica procedere allo stesso modo per tutte le offerte ricevute.

Al termine di tale fase il sistema presenta in corrispondenza di ciascuna offerta il relativo punteggio totale, che servirà a stabilire la graduatoria definitiva.

Modificare lo stato dell'offerta aggiudicataria, salvare il documento e proseguire con l'invio dei risultati dell'esito di gara.

Ragione Sociale	Protocollo	Punteggio Tecnico	Valutazione Tecnica	Valutazione Economica	Valutazione Totale	Data di arrivo	Stato	Storia motivazioni	Percentuale di ribasso	Soglia Anoma
Fornitore_01	PI000381-11		30,00	64,04	94,04	01/09/2011 17:26:18	ammessa			
Fornitore_02	PI000384-11					06/09/2011 09:44:16	esclusa	La present...		
Fornitore_02	PI000385-11		25,00	70,00	95,00	08/09/2011 10:07:47	aggiudicataria			

Una volta esaminate le buste economiche, la Commissione di gara può comunicare alle Imprese partecipanti i risultati dell’esito di gara, indicando le valutazioni effettuate e la graduatoria globale di merito elaborata.

Selezionare il link “**Comunicazione Esito Gara**” e procedere con le stesse modalità descritte in precedenza per l’invio della “Comunicazione verifica amministrativa”.

Esito di Gara

Salva [Invia](#) [Anteprima di Stampa](#) [Procedura...](#) Stato Messaggio [Nuovo](#)

Nome

Testata Destinatari Comunicazione All...

Ditte invitate: 2
Ditte escluse: 0

Il risultato dell'esito di gara.....

Graduatoria:

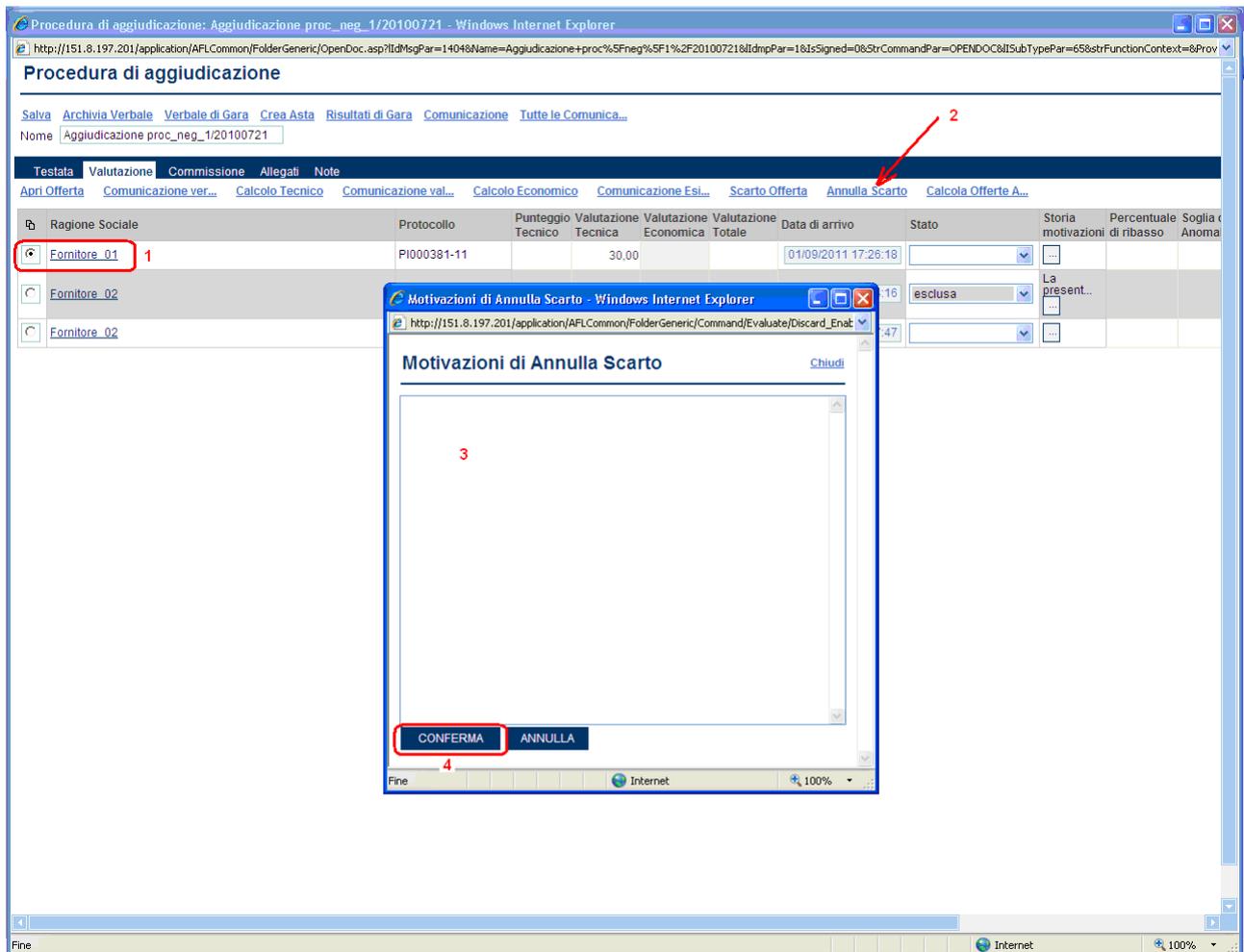
Posizione	Ragione sociale	Valutazione tecnica	Valutazione Economica	Valutazione Totale
1	Fornitore_02	25.00	70.00	95.00
2	Fornitore_01	30.00	64.04	94.04

In attesa di <http://151.8.197.201/application/AFLCommon/FolderGeneric/Ope>

Durante l'intero processo di aggiudicazione, la Commissione ha la facoltà di escludere le offerte non conformi, esplicitando chiaramente le motivazioni che giustificano l'esclusione dell'Impresa (es. l'impresa non ha presentato la documentazione prescritta).

Il processo di scarto prevede, sulla form di valutazione, la selezione dell'offerta da scartare (1), l'attivazione del link "**Scarto Offerta**" (2) e la conferma (4), dopo aver inserito nel campo di testo (3) le motivazioni dello scarto:

Qualora la Commissione di gara ritenesse errata l'esclusione di un'Impresa dalla gara, può eseguire la riammissione in gara della partecipante esclusa eseguendo un "annullamento dello scarto". Questo processo prevede, sulla form di valutazione, la selezione dell'offerta scartata da riammettere (1), l'attivazione del link "Annulla Scarto" (2) e la conferma (4), dopo aver inserito nel campo di testo (3) le motivazioni di annullamento scarto:

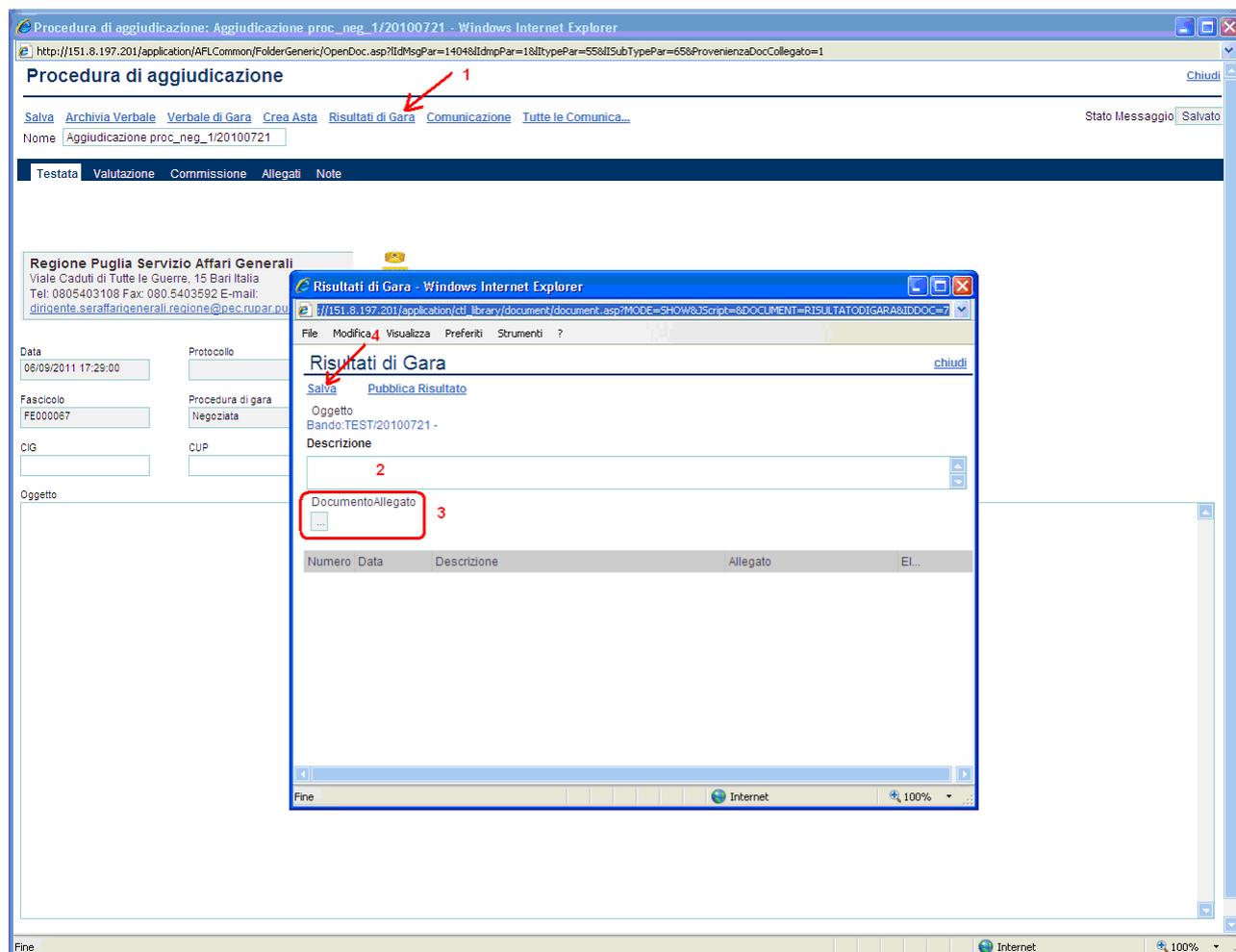


In particolare, dopo la riammissione in gara la Commissione dovrà rideterminare i punteggi delle offerte e l'esito della gara, dal momento che le offerte scartate non vengono considerate durante le valutazioni.

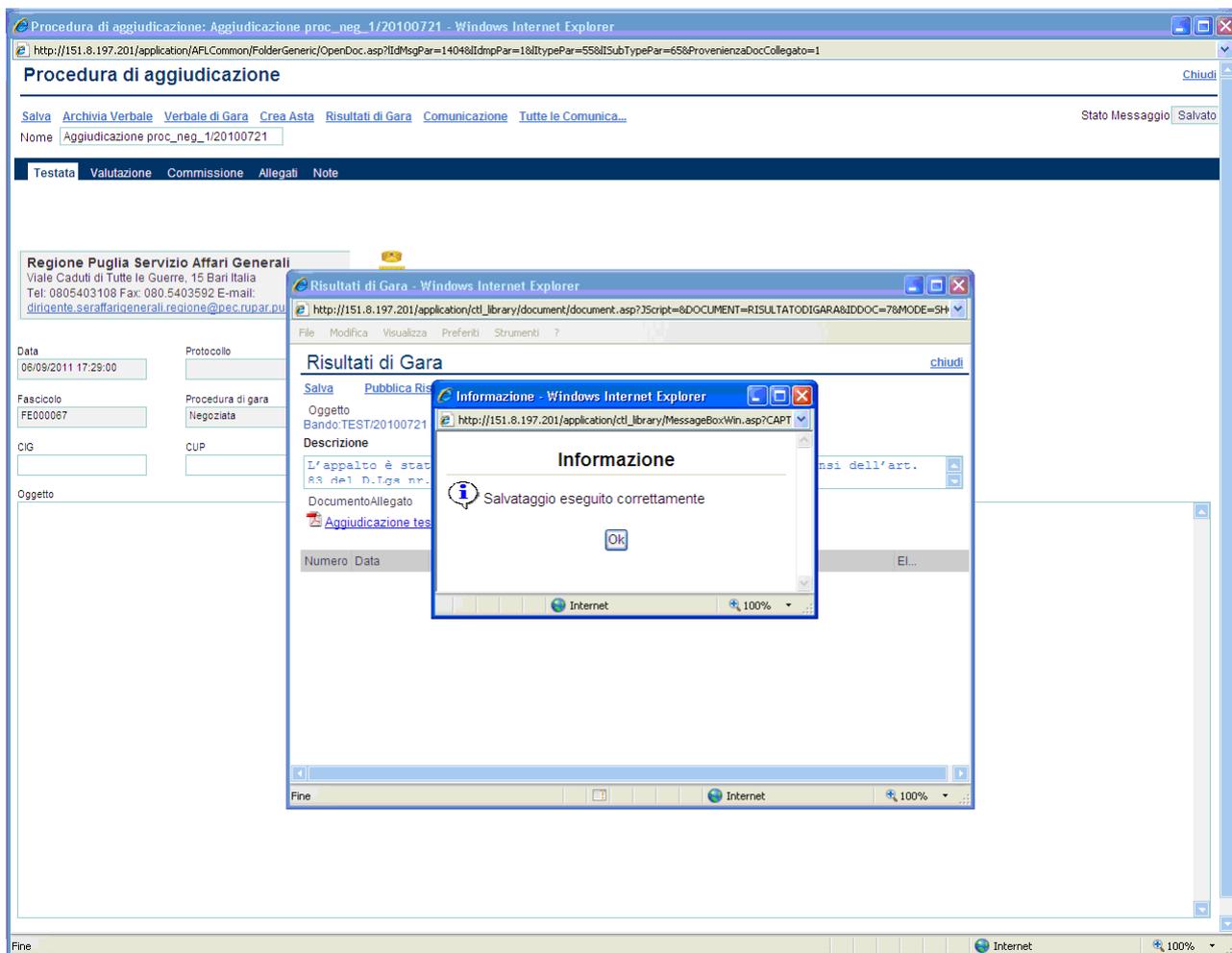
Risultati di Gara

E' la funzione che consente all'Ente di registrare il risultato di una procedura di gara rendendo, eventualmente, pubblico il risultato.

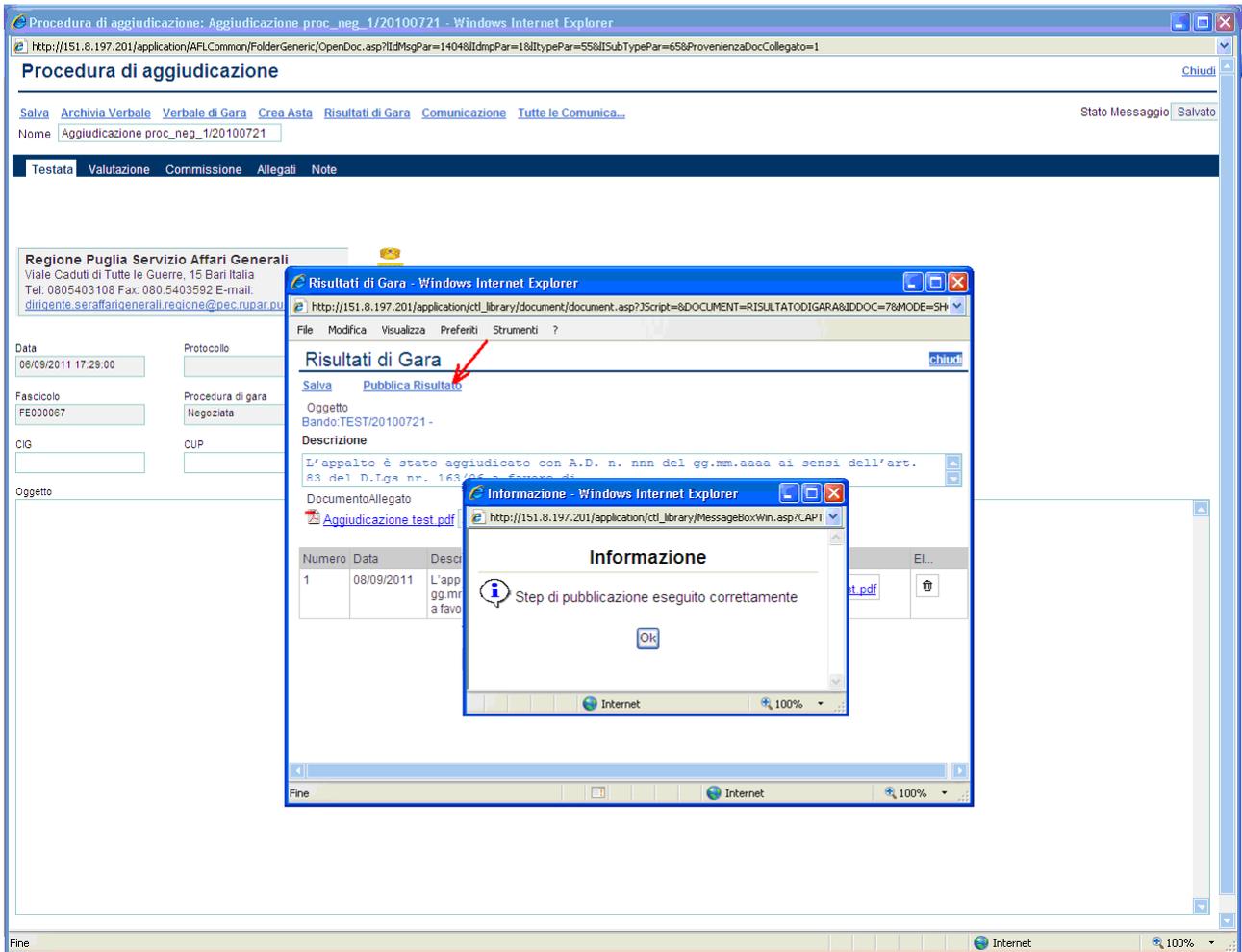
Cliccare sul link " **Risultati di Gara** " (1); sulla form inserire la descrizione (2), allegare eventuali documenti (3) e salvare i dati immessi (4).



Un messaggio notificherà il corretto salvataggio.



Per rendere pubblico il risultato di gara cliccare sul link **"Pubblica Risultato"**:



Verbale di Gara

E' la funzione che consente all'Ente di tenere traccia di tutto ciò che è accaduto durante la procedura di gara elettronica (in particolare riporta l'elenco delle offerte ricevute, scartate ed ammesse).

In modo automatico il sistema, in relazione a quanto previsto nell'invito di gara, riporta i risultati dell'esame delle offerte ed evidenzia l'offerta migliore in base alla valutazione globale.

Cliccare sul link **"Verbale di Gara"**; il sistema presenterà il documento compilato nelle varie sezioni.

The screenshot displays the EmPULIA web application interface. The main content area shows the following details for the procurement procedure:

Stazione Appaltante	Regione Puglia Servizio Affari Generali Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: dirigente.seraffanigenerali.regione@pec.rupar.puglia.it
Data di ricezione	08/09/2011 17:29:55
Protocollo Bando	TEST:20100721
Oggetto	
Procedura di gara	Negoziata
Importo Base Asta (iva esclusa)	150.000,00
Calcolo Anomalia	Valutazione
Modalità di Partecipazione	Telematica

Below the details, there is a table for the evaluation results:

Regione Sociale	Protocollo	Punteggio Tecnico	Valutazione Tecnica	Valutazione Economica	Valutazione Totale	Data di arrivo	Stato	Storia motivazioni	Percentuale di ribasso	Soglia di Anomalia	tag all
Fonte_01	PI000391-11		30			01/09/2011	aggiudicata				
Fonte_02	PI000394-11					06/09/2011	esclusa	La presente offerta non viene presa in			

Il verbale di gara può essere archiviato cliccando sul link **"Archivia Verbale"**:

